

**Астана қаласы әкімдігінің «№1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы» ШЖҚ МКК
Бақылау кеңесі отырысының хаттамасы**

Астана қаласы

№ 3

2024 жылғы «18» қыркүйек

Орналасқан жері: Астана қаласы, Алматы ауданы, Тәуелсіздік даңғылы, ғимарат 11/1

Ашылу уақыты және отырыс өтетін орны: сағат 16:00, № ____ кабинет

Бақылау кеңесінің мүшелері қатысты:

1. Петухова Надежда Михайловна – «Еуразиялық медициналық қауымдастық» ЗТБ вице-президенті;
2. Досмырзаева Гүлназ Төленқызы-Астана қ. ДСБ басшысының орынбасары (on-line);
3. Искалиев Азат Маратұлы-Байқау кеңесінің мүшесі. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің өкілі (on-line);
4. Тәжібай Бақытжан Арынұлы-Қазақстандық салалық денсаулық сақтау қызметкерлері кәсіподағының төрағасы (on-line);
5. Уменова Кумисшаш Ерболатқызы-Астана қаласы әкімдігінің ДСБ ана мен бала денсаулығын қорғау бөлімі басшысының м.а. (on-line).

Бақылау кеңесі отырысының күн тәртібіндегі мәселелердің мәні бойынша пікірі бар жазбаша хабарламалар ұсынылды:

Кворум туралы ақпарат: бар.

Бақылау кеңесі хатшысының м. а.: Тойманова Аяна Казезовна

Шақырылған тұлғалар:

1. Астана қаласы әкімдігінің «№1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы» ШЖҚ МКК директоры – Шаймердинова Асель Хабдулкамалқызы.
2. №1 КҚБА комплаенс-офицері-Маханбетов Ануар Рашитбекұлы.
3. Директордың экономикалық мәселелер жөніндегі орынбасары Имашева Айнагуль Капашқызы.

КҮН ТӘРТІБІ:

2024 жылғы 14 мамырдағы отырыста тапсырмалар берілген мәселелер:

- 1) комплаенс-офицердің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарының жобасын ұсыну.
- 2) комплаенс-офицердің атқарған жұмысы туралы есеп.

1. 2025 жылға арналған даму жоспарын нақтылаудың жыл сайынғы жобасын қарау және келісу (2024 жылдың екінші жартыжылдығына) («Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, мониторинг және іске асырылуын бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы туралы есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларының» 26-тармағына сәйкес (ҚР ҰЭМ 2019 жылғы 14 ақпандағы №14 бұйрығы)).

2. Қаржылық есептілік аудиті бойынша аудиторлық ұйым қызметтерінің ақысы мөлшерін айқындау (Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 149-бабы 1-бөлігінің 2-абзацының 4) тармақшасына сәйкес).

3. Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық құрылымын келісу (госпитальдық фармация бөлімшесінің (бұдан әрі – ГФБ) ашылуына, сондай-ақ балалар халқына жоғары білікті медициналық көмек көрсетуге бағытталған инновациялық жобаны енгізуге байланысты, штат санына қосымша 42 бірлік енгізе отырып).

Петухова Н.М.: Қайырлы күн «№1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы» ШЖҚ МКК Бақылау кеңесінің мүшелері. Біздің отырысымыздың күн тәртібіне үш мәселе кіреді, сонымен қатар,

бізде 2024 жылғы 14 мамырдағы отырыстан қарастыруымыз қажет екі мәселе бойынша тапсырмалар бар. Осы күн тәртібіне дауыс берулеріңізді сұраймын. Бірауыздан.

Бақылау кеңесі күн тәртібін қарап, **ШЕШТІ:**

- осы күн тәртібін қабылдау

Дауыс беру нәтижелері:

Қолдады - 5 дауыс (Петухова Н.М.; Досмырзаева Г. Т., Искалиев А. М.; Тажибай Б. А., Уменова К. Е.)

Қарсы - 0 дауыс

Қалыс қалды (ерекше пікір) - 0 дауыс

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: көпшілік дауыспен.

1. 2024 жылғы 14 мамырдағы отырыстың бірінші тапсырмасы бойынша:

1) Комплаенс-офицердің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарының жобасын ұсыну.

Петухова Н.М.: бірінші мәселе бойынша бізге №1 КҚБА комплаенс – офицері Ануар Рашитбекұлы баяндайды. Сөз сізде!

Махамбетов А.Р.: Құрметті төраға, құрметті Бақылау кеңесінің мүшелері! Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі туралы Ереженің (2021 жылғы 18 наурыздағы №108 бұйрықпен бекітілген) 3 және 4-тармақтарына сәйкес, ШЖҚ «№1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы» МКК-ның (бұдан әрі – Кәсіпорын) комплаенс және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес 2024 жылға арналған Комплаенс-офицердің жұмыс жоспарының жобасы (бұдан әрі – Жоспар жобасы) әзірленді.

Жоспар жобасы ішкі нормативтік құжаттар, қызмет және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім үдерістерді талдау нәтижелері бойынша әзірленді. Атап айтқанда: Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнамасының сақталуы, персоналды басқару, қаржылық-шаруашылық қызметтің үдерістері, даму жоспарын қалыптастыру және орындау, шарттардың орындалуы және техникалық сипаттамаға сәйкестігі.

Жоспар жобасы 14 іс-шарадан тұрады, оның ішінде: сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары бойынша өтініштерді қарастырумен қатар «сенім телефонының» жұмыс істеуін қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтау мәселелері бойынша қызметкерлер арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері және іскерлік этиканы сақтамау мәселелері бойынша (оның ішінде қызметкерлердің) өтініштерін қарау; сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген іс-шаралар туралы есепті тоқсан сайын Бақылау кеңесінің қарауына шығару; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі нормативтік құжаттарды (бұдан әрі – ІНҚ) әзірлеу немесе әзірлеуге қатысу, антикоррупциялық комплаенс саласындағы стандарттар мен саясаттарды өзектендіру; жаңадан қабылданған қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ІНҚ-мен таныстыру; қызметкерлерге комплаенс, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен құқық бұзушылықтар мәселелері бойынша консультациялар өткізу. 2024 жылы мынадай бағыттар бойынша таңдамалы тексерулер жоспарланған: даму жоспарын қалыптастыру және орындау үдерісін, шығындардың негізділігін талдау; мемлекеттік сатып алуларды талдау және тексеру: мемлекеттік сатып алу жоспарын қалыптастыру үдерісі, сатып алулардың негіздемесі, сатып алу рәсімдерінің Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкестігі, техникалық ерекшелікке талдау; шарттардың орындалуын тексеру, шарт талаптарының сақталуын және техникалық ерекшелікке сәйкестігін талдау; комплаенс мәселелері, ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша қызметтік тергеп-тексерулер мен тексерулер жүргізу; комплаенс-офицердің қызметін үйлестіретін Астана қаласы әкімдігінің басқармасынан тапсырма алынған жағдайда ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау

жүргізу іс-шаралары енгізілген, атап айтқанда: мүдделер қақтығысын мониторингілеу, анықтау және реттеу; сондай-ақ комплаенс мәселелері бойынша өзге де іс-шаралар мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар.

Петухова Н.М.: Берілген ақпарат үшін рахмет. Кімнің сұрағы бар, құрметті кеңес мүшелері? Мен сұрақ қойғым келеді, Ануар Рашитбекұлы айтыңызшы, ауруханада қандай сыбайлас жемқорлық қаупі бар?

Маханбетов А.Р.: Қазір алғашқы үш айда мен бірінші кезекте персоналды басқару мен сатып алу процесін қарадым. Іріктеп тексеру жүргізілді, біздің бюджетіміз сатып алу бойынша бір жарым миллиард. Мен бес жүз миллион үлгіні тексердім. Бізде кемшіліктер мен тәуекелдер бойынша қазір жеке шарттар бойынша жүріп жатыр. Төрт шартта артық талаптар анықталды, бірақ бұл тағы да бастамашыдан, яғни IT бойынша техникалық сипаттаманы қалыптастырудағы бастамашы, сомасы үш миллионнан аспайды. Екі принтер сатып алынды, жеке сипаттамалары бойынша тәуекелдер бар, яғни бұл сипаттамалар көбірек өнім берушілерді алу үшін көрсетілмеуі мүмкін, сәйкесінше бағалар төмен болуы мүмкін. Бірақ бұл тәуекелдер іске асқан жоқ, біз мұндай жоғары талаптармен тексеру кезінде камералдық бақылауларға ескертулер болуы мүмкін деп айтамыз.

Петухова Н.М.: Рахмет. Азат Маратұлы сізде сұрақтар бар ма?

Искалиев А.М.: Қайырлы күн құрметті әріптестер. Сұрақтар жоқ, бірақ комплаенс-офицердің жұмысы жүргізілуде. Жұмыс жоспары бойынша жалғыз тілек, егер бұл 2024 жылға арналған жоспар болса, мен мерзімдерді белгілеу қажет деп санаймын. Жоспар түрінде жазылсын: іс-шараның атауы, күні, орындалу мерзімі, жауапты тұлға және аяқталу нысаны, осылайша іс-шараның аяқталу қорытындысы бойынша қанша орындалғаны және кім қатысқаны түсінікті болады. Жалпы, қарсы емеспін.

Петухова Н.М.: Бақытжан Арынұлы сізде сұрақтар бар ма?

Тажибай Б.А.: Қайырлы күн әріптестер. Надежда Михайловна сұрақтар жоқ. Мен жұмыс жоспарымен таныстым, мұнда орындаушылар, аяқтау нысаны көрсетілген, бірақ орындау мерзімі жыл ішінде көрсетілген, іс-шараларды өткізу мерзімдерін толықтыруды сұраймын.

Маханбетов А.Р.: Ия, мен барлық орындау мерзімдерін жазамын.

Петухова Н.М.: Егер сұрақтар болмаса, онда осы шешімнің қосымшасына сәйкес орындалу мерзімдерін көрсете отырып, Комплаенс - офицердің кәсіпорынның 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын бекітуді ұсынамын.

2. 2024 жылғы 14 мамырдағы отырыстың екінші тапсырмасы бойынша:

2) Комплаенс-офицердің атқарған жұмысы туралы есеп

Петухова Н.М.: Екінші сұраққа көшейік Комплаенс-офицердің жұмысы туралы есеп.

Маханбетов А.Р.: 2024 жылғы маусым, шілде, тамыз айларында комплаенс-офицердің атқарған жұмысы туралы есепті қарау мәселесі бойынша. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ереженің 16-тармағына сәйкес кәсіпорын қызметіне (18.03.2021 жылғы №108 бекітілген) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет атқарылған жұмыс туралы есепті Бақылау кеңесінің қарауына ұсынады. Атқарылған жұмыс туралы есепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл және комплаенс мәселелері бойынша комплаенс-офицердің атқарған жұмысының қорытындылары, кәсіпорын қызметінде анықталған тәуекелдер мен кемшіліктер, кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын талдау қорытындылары, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау, кәсіпорын қызметіндегі тәуекелдерді азайтуға арналған ұсынымдар қамтылады.

Сәйкестік офицері 2024 жылдың 21 мамырында Бақылау кеңесінің шешімімен тағайындалды.

2024 жылғы маусым - тамыз кезеңінде кәсіпорын басшылығы мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар туралы хабарламалар, өтініштер (арыздар, шағымдар), оның ішінде "жедел желі" бойынша түскен жоқ. Сыбайлас жемқорлық, мүдделер қақтығысы немесе этикалық нормаларды бұзу фактілері анықталған жоқ. Соттылығы немесе сыбайлас жемқорлық бұзушылықтары бар адамдарды жұмысқа қабылдау жағдайлары анықталған жоқ. Сондай-ақ, персоналды басқаруда заң бұзушылықтар анықталған жоқ. Басқарманың тапсырмасы бойынша Астана қаласы әкімдігінің комплаенс-офицерінің қызметіне жетекшілік ететін ішкі нормативтік құжаттарға, мемлекеттік сатып алу процестеріне, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мәніне жекелеген шарттар мен техникалық ерекшеліктерге талдау жүргізілді; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша басшылармен және қызметкерлермен консультациялар жүргізілді; сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар мәселелері бойынша өтініштер үшін "жедел желі" ұйымдастырылды; кәсіпорын қызметінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізіліп, талдамалық анықтама және кәсіпорын басшылығы қол қойған, берілген ұсыныс және қазір басшылықтың қол

қоюындағы түзету іс-қимылдарының жоспары жасалды. Бізде тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді қабылдау кезінде шекті анықтау туралы бір мәселе қалды.

Сондай-ақ медициналық емес персоналды іріктеу және таңдау, мемлекеттік сатып алудағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар, сондай-ақ сыйға тарту және өкілдік шығыстар тәртібі бойынша талдау жүргізілді. Анықталған кемшіліктер мен бұзушылықтар бойынша біз мынаны хабарлаймыз:

- медициналық емес персоналды іріктеу мен таңдау, қызметкерлерді ауыстырудың, мансап сатысы бойынша жоғарылатудың рәсімделген рәсімдерінің болмауы, сондай-ақ конкурстық комиссия жоқ. Конкурстарды өткізу рәсімдерін бекітуге және конкурстық комиссия құруға ұсыныс берілді;

- мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы өткізілген тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу шарттарында (2023 және 2024 жылдар) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту», яғни тараптардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру жөніндегі заңнаманы сақтауы бойынша міндеттеме жоқ. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы 2022-2026 жылдарға арналған саясаты тұжырымдамасына сәйкес сатып алу шарттарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпелерді енгізу ұсынылды;

- сыйға тартудың, шақыруларды жүзеге асырудың рәсімделген тәртібі жоқ, іскерлік қонақжайлылық белгілері және басқа да өкілдік шығындар. Сыйлықтар беру және шақыруларды, іскерлік қонақжайлылық белгілерін және тиісті өкілдік шығыстарды жүзеге асыру процесін реттейтін ішкі нормативтік құжатты бекіту туралы ұсыныс берілді;

- сатып алу процесі бойынша тиімділік пен өндірістік қызметке әсер етпейтін, бірақ қажетсіз және қосымша сипаттамаларды қамтитын жекелеген сатып алулар бойынша техникалық ерекшеліктердегі артық талаптар. Негізсіз талаптарды қосу тәуекелін азайту мақсатында техникалық ерекшеліктерді келісу және қабылдау рәсімдерін бекіту ұсынымы берілді;

- құжаттаманы және сатып алу процестерін басқару процесі бойынша құжаттаманы бақылау және келісу үшін бекітілген рәсімдердің болмауы, бұл сыбайлас жемқорлық тәуекелін тудырады. Ішкі хат-хабарларды, сондай-ақ техникалық ерекшеліктер мен құжаттамада өзгерістерді тіркеу және бақылау рәсімдерін бекіту туралы ұсыныс берілді;

- өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындауын бақылау процесі бойынша өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындауын, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдауын бақылауды регламенттейтін ішкі нормативтік құжат жоқ, бұл құжаттарға жалған қол қою тәуекелдерін тудырады. Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді комиссиялық қабылдау тәртібін регламенттейтін ішкі нормативтік құжатты техникалық ерекшелікке сәйкестігіне және шарттық міндеттемелердің тиісінше орындалуына міндетті бақылаумен бекіту ұсынымы берілді;

- мемлекеттік сатып алудың ашықтығы процесі бойынша мемлекеттік сатып алудың веб-порталында 2024 жылға тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден сатып алу туралы есептер орналастырылмаған, бұл заң талаптарына қайшы келеді. Заңнамалық талаптарға сәйкес веб-порталда мемлекеттік сатып алу туралы барлық есептерді орналастыруды қамтамасыз ету туралы ұсыныс берілді.

- сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындылары бойынша түзету іс-қимылдарының жоспары барлық құрылымдық бөлімшелермен келісілген және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдау жөніндегі комиссияны құру үшін шекті соманы келіскеннен және айқындағаннан кейін директор бекітетін болады.

Петухова Н.М.: Берілген ақпарат үшін рахмет. Сұрақтарыңыз бар ма?

Тажибай Б.А.: Сұрақ жоқ.

Искалиев А.М.: Түсініктеме бергім келеді, қысқа мерзім ішінде көп уақытты қажет ететін және көлемді жұмыс жасағаныңыз үшін Сізге рақмет. Айта кету керек, ауруханаға барлық ұсыныстарды қабылдау және оларды қысқа мерзімде орындау қажет. Кадр саясатына қатысты біз ұзақ уақыт бойы комплаенс-офицер қабылдай алмадық және белгілі бір кемшіліктерді, комиссияның жоқтығын анықтадық, осыған байланысты мен бұл есепті қолдаймын және бақылауға алу керек.

Петухова Н.М.: Рахмет. Егер сұрақтар болмаса, менде 2024 жылдың маусым-тамыз айларында кәсіпорынның комплаенс-офицерінің атқарған жұмысы туралы есепті назарға алу туралы ұсынысым бар. Дауыс берулеріңізді сұраймын.

Бақылау кеңесі отырысының 2024 жылғы 14 мамырдағы тапсырмасына екінші мәселені қарап, **ШЕШТІ:**

– 2024 жылдың маусым - тамыз айларында комплаенс-офицердің атқарған жұмысы туралы есеп назарға алынсын.

Дауыс беру нәтижелері:

Қолдады - 5 дауыс (Петухова Н.М.; Досмырзаева Г. Т., Искалиев А. М.; Тажибай Б. А., Уменова К. Е.)

Қарсы - 0 дауыс

Қалыс қалды (ерекше пікір) - 0 дауыс

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: көпшілік дауыспен.

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша:

- 2025 жылға арналған даму жоспарын (2024 жылдың екінші жартыжылдығы) жыл сайынғы нақтылау жобасын қарау және келісу («Мемлекет бақылайтын АҚ және ЖШС, БП даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларының 26-тармағы, сондай-ақ олардың орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну» (ҚР ҰЭМ 14.02.2019 жылғы бұйрығы № 14).

Петухова Н.М.: Директордың экономикалық мәселелер жөніндегі орынбасары Имашева Айнагүл Қапашқызы баяндайтын күн тәртібіндегі бірінші мәселені қарауға көшеміз. Сөз сізде.

Имашева А.К.: Қайырлы күн. Кәсіпорын 2024 және 2025 жылдарға кәсіпорынның өндірістік қуатын (төсек саны, айналым, келудің орташа ұзақтығы, төсек жұмысы) және 2024 жылдың бірінші жартыжылдығындағы ӘМСҚ КЕАҚ шартының орындалу серпінін және 2021-2023 жылдың төртінші тоқсанындағы орындалуын ескере отырып, сондай-ақ ТМҚКК және МӘМС шеңберінде көрсетілетін қызметтерге тарифтердің өзгеруін ескере отырып, кірістерді ұлғайтуды жоспарлап отыр.

2024 жылға арналған табыстың болжамды түсімі 4 181 316,44 мың теңгені құрайды. 2025 жылға - 6 184 961 мың теңге-оның ішінде:

- 2024 жылға арналған жергілікті бюджеттен НҚ сатып алу-59 775,0 мың теңге. 2025 жылы-1 962 161,00 мың теңге.

- «ӘМСҚ» КЕАҚ - мен және тапсырыс берушілермен 2024 жылға арналған ақылы қызметтер бойынша шарттар шеңберінде-4 119 598,89 мың теңге және 2025 жылға 4 222 800,0 мың теңге.

I. 2024-2025 жылдарға арналған кірістер бойынша болжамды жоспар.

мың тг

№ р/б	Атауы	2024 жыл		Өсім (+ -)		2025 жыл
		I жартыжылдық жоспар	II жартыжылдық түзету	Сомасы	%	Сомасы
	Барлық түсімдер	3 690 251,44	4 181 316,44	+491 065,00	+6,08%	6 184 961,00
I	РБ жалпы түсімі	3 595 541,44	4 093 598,89	+500 000,00	+1,6%	4 196 800,00
1	<i>ТМҚКК шеңберінде</i>	<i>63 058,47</i>	<i>65 947,28</i>	<i>+2 888,81</i>	<i>+ 4,58%</i>	<i>68 800,00</i>
1.2	Стационарлық медициналық көмек	38 084,51	38 084,51	-	-	40 000,00
1.3	Қабылдау бөлімі	351,49	580,00	+228,51	+65,01%	600,00
1.4	Онкогематологиялық науқастарға медициналық көмек	19 899,70	22 560,00	+2 660,3	+13,36%	23 000,00
1.5	Паллиативтік көмек	4 722,77	4 722,77	-	-	5 200,00
2	<i>МӘМС шеңберінде</i>	<i>3 532 482,97</i>	<i>4 029 594,16</i>	<i>+497 111,19</i>	<i>+14,07%</i>	<i>4 128 000,00</i>
2.1	Стационарлық медициналық көмек	3 296 395,63	3 766 660,70	+440 265,07	+14,26%	3 800 000,00
2.2	Қабылдау бөлімі	25 500,24	35 000,00	+9 499,76	+37,25%	36 000,00
2.3	ТС медициналық оңалту 3 кезең	12 653,64	30 000,00	+17 346,36	+137,08%	32 000,00
2.4	Онкогематологиялық науқастарға медициналық көмек	38 773,46	38 773,46	-	-	40 000,00
2.5	АПК бойынша медициналық оңалту	159 160,00	189 160,00	+30 000,00	-	220 000,00

II	Ақылы қызметтерді жүзеге асырудан түскен барлық түсімдер	26 000,00	26 000,00	-	-	26 000,00
III	Барлық ЖБ түсімі	68 710,00	59 775,00	- 8 935,00	-13%	1 962 161,00
3.1	НҚ сатып алу	68 710,00	59 775,00	- 8 935,00	-13%	1 962 161,00

2024-2025 жылдарға арналған алдын ала жоспар бойынша шығыстар бұрын жоспарланған кезеңдермен салыстырғанда өндірістік қызмет көлемінің ұлғаюына пропорционалды түрде ұлғайтылды, өйткені кірістер де ұлғайту жоспарлануда.

Прогнозные данные по расходу на 2024-2025 года.

№ р/б	Атауы	2024 жыл		Өсім (+ -)		2025 жыл
		I жартыжылдық түзету	II жартыжылдық түзету	Сомасы	I жартыжылдық жоспар	II жартыжылдық түзету
	Барлық шығыс	3 717 002,92	4 227 562,73	+510 559,81	13,74	4 300 000,00
I	ЕТҚ оның ішінде:	2 417 002,92	2 600 000,00	+182 997,08	7,57	2 795 000,00
1.1	Жалақы	2 142 761,99	2 304 900,00	+162 138,01	7,57	2 477 767,5
1.2	Салықтар	274 240,92	295 100,00	+20 859,08	7,61	317 232,5
II	Барлығы	1 300 000,00	1 627 562,73	+327 562,73	25,20	1 505 000,00
2.1	Дәрілік заттар	162 562,53	206 817,41	+44 254,88	27,22	215 000,00
2.2	Медициналық маңызы бар бұйымдар	312 016,94	456 191,42	+144 174,48	46,21	460 000,00
2.3	Тауарлар	68 539,26	63 640,13	-4 899,13	-7,15	65 000,00
2.4	ЖЖМ	4 575,00	5 124,00	+549,00	12,00	5 200,00
2.5	Коммуналдық қызметтер	71 871,00	91 871,74	+20 000,74	27,83	92 000,00
2.6	Қызметтер	352 520,82	420 431,22	+67 910,4	19,26	425 000,00
2.7	РБ негізгі құралдарын сатып алу	327 914,45	383 486,81	+55 572,36	16,95	242 800,00

Еңбекақы төлеу қоры, 2024 жылға арналған штат кестесі.

Болжамды деректер бойынша еңбекақы төлеу қоры бойынша шығыстар сомасы 2 600 000 мың теңгені құрайды, бұл жалпы табыстан 62% -ды құрайды, 182 998,08 мың теңге сомасына ұлғайту, оның ішінде жалақы -162 138,01 мың теңге, салықтар-20 859,08 мың теңге.

Петухова Н.М.: Рахмет. Сұрақтарыңыз бар ма?

Тажибай Б.А.: Көрсеткіштер оң, ӘМСҚ тарапынан қаржыландыру мәселесі бойынша сұрақ бар, процедура қалай өтеді?

Шаймердинова А.Х.: Қайырлы күн, Бақытжан Арынұлы. Биылғы жылы кезеңдердің жабылуы кеш өтті, медициналық ұйымдардың ӘМСҚ-мен кешігіп жабылуы туралы жағдай баршаға мәлім. Біздің ұйым бойынша біз ағымдағы жылдың маусым айына дейін жаптық, шілде-тамыз айлары 20 қыркүйектен кейінгі кезеңді жабамыз, содан кейін қаражат түседі.

Тажибай Б.А.: Қаржыландыру бойынша проблемалық мәселелер бар-жоғын нақтылағым келеді.

Шаймердинова А.Х.: Жок, бізде проблемалық мәселелер жоқ.

Петухова Н.М.: Қоғамдық кеңесте, ӘМСҚ барлық босану және балалар мекемелерінің тарифтері көтерілгенін жариялады. Тарифтер көтерілген кезде кәсіпорынның қаржылық тұрақтылығы анағұрлым тұрақты болады. Мен ӘМСҚ-ның жаңа басшылығы қаржы қаражатын қалай дұрыс бөлу керек деген мәселеге өте ұтымды қарады деп айтқым келеді. Олар тіркеу мүмкіндіктерін, әрбір мекеме бойынша шағымдарды, медициналық көмек көрсетудегі ақауларды көру мүмкіндігін

анықтайтын ақпараттық орталық құрды. № 1 КҚБА бойынша ешқашан кредиторлық берешек болған емес, оналту бойынша жалғыз мәселе бар. Бұл қаржыландырудың жеткіліксіздігіне байланысты, бұл жалпы қаржыландырудың 50%-н құрайды.

Петухова Н.М.: Рахмет. Егер сұрақтар болмаса, 2025 жылға арналған даму жоспарын (2024 жылдың екінші жартыжылдығы) жыл сайынғы нақтылау жобасын келісу туралы ұсыныс бар, дауыс берулеріңізді сұраймын.

Бақылау кеңесі күн тәртібіндегі бірінші мәселені қарастырып, **ШЕШТІ:**

- 2025 жылға арналған даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау жобасын келісу (2024 жылдың екінші жартыжылдығы)

Дауыс беру нәтижелері:

Қолдады - 5 дауыс (Петухова Н.М.; Досмырзаева Г. Т., Искалиев А. М.; Тәжібай Б. А., Уменова К. Е.)

Қарсы - 0 дауыс

Қалыс қалды (ерекше пікір) - 0 дауыс

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: көпшілік дауыспен.

Күн тәртібінің екінші мәселесі бойынша:

- Қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін анықтау «Мемлекеттік мүлік туралы» ҚРЗ 149-бабының 1-бөлігінің 2-абзацының 4) тармақшасы).

Петухова Н.М.: Директордың экономикалық мәселелер жөніндегі орынбасары Имашева Айнагүл Қапашқызы баяндайтын күн тәртібіндегі екінші мәселені қарауға көшеміз. Сөз сізде.

Имашева А.К.: «Мемлекеттік мүлік туралы» ҚР Заңына сәйкес шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындар Бақылау кеңесімен бірлесіп кәсіпорынның қаржылық есептілігінің аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындауға тиіс. Аудиторлық қызметтерге ақы төлеу мөлшерін анықтағаннан кейін біз мемлекеттік сатып алу сайтында кәсіпорынның қаржылық қызметіне аудит қызметтеріне іріктеу және конкурстық негізде қатысу туралы хабарландыру орналастыруды жоспарлап отырмыз. Бізге үш коммерциялық ұсыныс берілді. Коммерциялық ұсыныстарға сәйкес, «Ревизор Ы» аудиторлық компаниясы 2 580 000 теңге, «Капитал аудит» ЖШС 1 800 000 теңге, "UNY Sapa Consulting" ЖШС 1 600 000 теңге сомасын ұсынады. Бұл коммерциялық ұсыныстар ұсынылды орташа бағаны анықтау, сондай-ақ бүгінгі күнге дейінгі бағаны анықтау.

Петухова Н.М.: Әр компанияның сипаттамалары бірдей ме?

Имашева А.К.: Иә.

Тажибай Б.А.: 2022-2023 жылдары аудиторлық қызметтерге қандай сома бөлінді?

Шаймердинова А.Х.: 2022 жылы бес жүз мың, 2023 жылы бір миллион екі жүз мың теңге болды. Мәселе аудиторлық компанияның сомасын анықтау үшін Бақылау кеңесінің шешіміне шығарылды. Бұдан әрі мемлекеттік сатып алу бөлімі кәсіпорындағы негізгі құралдарды, тауарлық-материалдық құндылықтарды, ақшалай қаражаттарды түгендеу кезеңінде аудит өтуі үшін мемлекеттік сатып алу сайтында хабарландыру орналастырады. Аудиторлық ұйымдар жыл соңындағы қалдықтарды сұрағандықтан.

Тажибай Б.А.: Осы коммерциялық ұсыныстарда заңды мекенжайлары Алматы қаласы, Шымкент көрсетілген, бұл біз үшін маңызды ма?

Шаймердинова А.Х.: Жоқ. Аудит жүргізу кезеңінде қызметкер компаниядан іссапарға жіберіледі. Барлық қажетті құжаттар электронды түрде сұралады, содан кейін қызметкерлерді іссапарға жібереді.

Тажибай Б.А.: Неліктен жергілікті аудиторлық ұйымдар жоқ?

Имашева А.К.: Конкурс жарияланған кезеңде барлық аудиторлық ұйымдар шығады.

Петухова Н.М.: Аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін бір миллион алты жүз мың теңге деп белгілеймін деп ойлаймын, дауыс берулеріңізді сұраймын.

Бақылау кеңесі күн тәртібіндегі екінші мәселені қарастырып, **ШЕШТІ:**

- 2024 жылғы қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшері бір миллион алты жүз мың теңге мөлшерінде айқындалсын, аудит қорытындысы бойынша Байқау кеңесінің мүшелеріне есеп берілсін.

Дауыс беру нәтижелері:

Қолдады - 5 дауыс (Петухова Н.М.; Досмырзаева Г. Т., Искалиев А. М.; Тажибай Б. А., Уменова К. Е.)

Қарсы - 0 дауыс

Қалыс қалды (ерекше пікір) - 0 дауыс

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: көпшілік дауыспен.

Күн тәртібінің үшінші мәселесі бойынша:

-Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық құрылымын келісу Госпитальдық фармация бөлімінің (бұдан әрі-ГФБ) ашылуына сәйкес, сондай-ақ балаларға жоғары білікті медициналық көмек көрсету үшін инновациялық жобаны енгізу мақсатында штат кестесін қосымша 42 бірлік санында ұлғайту).

Петухова Н.М.: Күрделі жөндеуден кейін ауруханада Госпитальдық фармация бөлімшесі ұйымдастырылғанын айтқым келеді, бұл медициналық көмектің озық әдістерінің бірі. Бұл ең алдымен дәрі-дәрмектерді үнемдеуге және бюджет қаражатын үнемдеуге ықпал етеді. Осыған байланысты штат кестесін қырық екі бірлікке көбейту ұсынылады. Айта беріңіз, Айнагүл Қапашқызы.

Имашева А.К.: Госпитальдық фармацияның ашылуына байланысты және балаларға жоғары білікті медициналық көмек көрсету үшін инновациялық жобаны енгізу мақсатында штаттық кесте қосымша қырық екі бірлік (бөлім меңгерушісі-1 дана бірлік, клинфармаколог-1 бірлік дана, фармацевт-2 бірлік дана, провизор-технолог-1, ОМП-19 дана бірлік, КМП-3,5 дана бірлік және басқалар -14,5 дана бірлік) санында ұлғаяды. 2024 жылға белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде.

Еңбекақы төлеу қоры, 2025 жылға арналған штат кестесі.

Болжамды деректер бойынша еңбекақы қоры бойынша сома жалпы табыстың 66% - 4 4 222 800 мың теңгені құрайды. 2 795 000 мың теңге сомасына, оның ішінде жалақы -2 477 767,5 мың теңге, салықтар - 317 232,5 мың теңге. Есептеулерде негізгі жалақы, түнгі және мерекелік уақыттағы жұмыс үшін, кеңейтілген қызмет көрсету аймақтары үшін қажетті төлемдер, сондай-ақ қызметкерлердің жекелеген санаттарына белгіленген қосымша төлемдер мен сауықтыру жәрдемақыларына арналған шығыстар ескерілді.

Штат кестесін 2024 жылғы деңгейде қалдыру жоспарлануда.

Петухова Н.М.: Айтыңызшы, менің сұрағым бар. Егер біз госпитальдық фармация бөлімін ашатын болсақ, онда біз дәрі-дәрмектерге, медициналық мақсаттағы бұйымдарға шығындарды азайтамыз, бірақ қосымша қырық екі штаттық бірлікті көбейтеміз, үнемдеу мен шығындардың арақатынасы қандай?

Шаймердинова А.Х.: Ия, біз есептеулер жүргіздік. Есептеулерге сәйкес үнемдеу пайда болды.

Петухова Н.М.: Бақытжан Арынұлы сұрақтар бар ма?

Тажибай Б.А.: Сұрақ жоқ.

Петухова Н.М.: Менің сұрағым бар. Мен айтқым келген, Сіздер госпитальдық фармация бөлімін ашасыздар, бірақ сіздерде зертханада дәрігерлік кадрлар жоқ.

Шаймердинова А.Х.: Бізде дәрігерлік ставка бар, әңгімелесуге екі дәрігер келді. Бірақ, өкінішке орай, бір доктор микробиолог, ол бактериологиялық зертханада жұмыс істеген және сәйкесінше бізге қажет дағдылар жоқ, біліктілік талаптарына сәйкес келмейді. Екінші дәрігер, ол өңірден келді, облыстық ауруханада жұмыс істеген, бірақ біліктілік талаптарына сәйкес келмеді. Сондықтан бос орын Епбек.kz сайтында орналастырылған, биылғы жылы біздің дәрігер отбасылық жағдайларға байланысты жұмыстан шықты. Қазіргі уақытта біз "University Medical Center" корпоративтік қоры өнім берушімен жұмыс істейміз.

Петухова Н.М.: Міндетті түрде бөлімді жабдықтау қажет.

Тажибай Б.А.: Мейірбике қызметкерлері туралы не айтасыз?

Шаймердинова А.Х.: Госпитальдық фармация бөлімін айтасыз ба?

Тажибай Б.А.: Иә. Жұмысқа қабылдау жүргізесіздер ме?

Шаймердинова А.Х.: Иә, болады. Қырық екі бірліктің ішінде бұл екі ставка дәрігерлік, жеті бірлік кіші медициналық персонал, қалған бірліктер орта медициналық персонал. Біз орта медициналық персоналды қабылдау үшін жыл сайын Астана қаласының колледждерімен жұмыс істейміз.

Петухова Н.М.: Дәрігерлік персоналдың қандай білімі болуы тиіс?

Шаймердинова А.Х.: Бір дәрігер клиникалық фармаколог және бір бөлімше меңгерушісі денсаулық сақтау менеджері немесе денсаулық сақтау қайраткері ретінде біліктілік талабы бойынша болуы керек.

Петухова Н.М.: Конкурс бойынша ма?

Шаймердинова А.Х.: Иә.

Петухова Н.М.: Тағы да сұрақтар бар ма?

Тажибай Б.А.: Иә, сұрақ бар. Медбикелердің бастапқы жалақысы қандай?

Имашева А.К.: Жоғары білімі мен өтілі жоқ, жалақысы жүз алпыс мың теңгені құрайды.

Тажибай Б.А.: Бұл есептелген сома ма?

Имашева А.К.: Иә, есептелген, бір ставкаға қолға жүз отыз мың теңге алады.

Тажибай Б.А.: Жаксы, ал дәрігерлер жас па?

Имашева А.К.: Егер жас дәрігер болса, екі жүз қырық бес мың теңге есептесе, қолына екі жүз он жеті мың теңге алады.

Петухова Н.М.: Рахмет. Егер сұрақтар болмаса, қосымша 42 бірлік санында штат кестесін ұлғайта отырып, инновациялық жобаны енгізу мақсатында мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық құрылымын келісуге дауыс берейік.

Бақылау кеңесі күн тәртібіндегі үшінші мәселені қарастырып, **ШЕШТІ:**

-Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық құрылымын келісу (Госпитальдық фармация бөлімі (бұдан әрі-ГФБ) ашылуына сәйкес, сондай-ақ балаларға жоғары білікті медициналық көмек көрсету үшін инновациялық жобаны енгізу мақсатында штат кестесін қосымша 42 бірлік санында ұлғайту).

Дауыс беру нәтижелері:

Қолдады - 5 дауыс (Петухова Н.М.; Досмырзаева Г. Т., Искалиев А. М.; Тажибай Б. А., Уменова К. Е.)

Қарсы - 0 дауыс

Қалыс қалды (ерекше пікір) - 0 дауыс

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: көпшілік дауыспен.

Отырысты жабу уақыты: сағат 17:30

Төраға

Петухова Н.М.

жеке қолтаңбасы

М.О.

Мүшелер

Досмырзаева Г.Т.

жеке қолтаңбасы

Искалиев А.М.;

жеке қолтаңбасы

Тажибай Б.А.

жеке қолтаңбасы

Уменова К.Е.

жеке қолтаңбасы

Хатшының м.а.

А.Тойманова