

БЕКІТЕМІН
Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
«№1 көпбейінді балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК
Бақылау кеңесінің төрағасы
_____ Н.Петухова
2020 жылғы «__» _____

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
«№1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорнының
Ақпараттық саясат туралы ережесі

Нұр-Сұлтан қаласы, 20__ жыл

1. Жалпы ережелер

1.1. Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) ақпараттық саясаты(бұдан әрі - Саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, кәсіпорын Жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2. Ақпараттық саясат Кәсіпорын қызметі туралы ақпаратты ашуға қойылатын негізгі принциптер мен жалпы талаптарды, сондай-ақ Кәсіпорын қызметіне мүдделі тұлғаларға арналған ақпаратты ұсыну және заңмен қорғалатын қызметтік, коммерциялық және өзге де құпияларды қорғау тәртібін айқындайды.

1.3. Ақпараттық саясат Кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыруға, сондай-ақ қолайлы жағдай жасауға ықпал етуі қажет.

2. Ақпараттық саясаттың мақсаты, міндеттері және принциптері

2.1. Кәсіпорынның ақпараттық саясатының мақсаты шешім қабылдау үшін қажетті көлемде оны алуға мүдделі барлық тұлғалардың назарына кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты жеткізу арқылы ақпараттық ашықтық пен мөлдірлікті арттыру болып табылады.

2.2. Кәсіпорынның ақпараттық саясаты келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- Кәсіпорынға қатысты шешімдер қабылдау үшін қажетті корпоративтік ақпаратты алуға мүдделі тұлғалардың құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету;
- корпоративтік басқаруды жетілдіру;
- коммуникациялық белсенділікті қамтамасыз ету;
- ақпаратты міндетті түрде ашу бөлігінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын орындау;
- Кәсіпорын туралы мәліметтерді (ақпаратты) қорғау, олардың жария етілуі және/немесе пайдаланылуы мемлекет мүдделеріне, Кәсіпорынға зиян келтіруі мүмкін, сондай-ақ кейбір мүдделі тұлғаларға (басқа тең жағдайлар кезінде) негізсіз артықшылықтар беру қаупін туындатуы мүмкін.

2.3. Кәсіпорынның ақпараттық саясаты: ашылған ақпараттың толықтығы, дұрыстығы, қолжетімділігі, сондай-ақ ақпаратты ашудың жүйелілігі мен уақтылығы принциптеріне негізделеді.

2.4. Сонымен қатар, кәсіпорын қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де ақпараттың сақталуына қамқорлық жасай отырып, құпия ақпаратты жария етпеу туралы өзіне міндеттеме қабылдайды, сондай-ақ заңнамада рұқсат етілген ақпарат тәсілдері мен құралдарын қолданады.

2.5. Ақпараттық саясаттың жоғарыда аталған принциптері мүдделі тұлғалардың Кәсіпорын ұсынатын ақпараттың ашықтығына, мөлдірлігіне сенімін қалыптастыруға бағытталған.

2.6. Кәсіпорын қолданыстағы заңнаманың, Қазақстан Республикасының нормативтік актілерінің, Кәсіпорынның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес белгілі бір көлемде кәсіпорындардың және басқа да тұлғалардың ақпаратын ашуды қамтамасыз етеді. Ақпаратты міндетті түрде ашуға оның ішінде:

- Кәсіпорын Жарғысы; Кәсіпорын қызметін реттейтін ішкі құжаттар;
- маңызды фактілер мен оқиғалар, атап айтқанда, қайта құру туралы мәліметтер туралы Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер енгізуді;
- Кәсіпорынның жылдық есебі.

2.7. Кәсіпорын ашуға міндетті ақпаратты тиісті мүдделі тұлғаларға Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік актілерінде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде ашады.

2.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік актілерінде көзделмеген, бірақ ақпараттық ашықтық пен мәлдірлікті арттыру есебінен Кәсіпорынның инвестициялық тартымдылығының өсуіне ықпал ететін және ашылуға жататын қосымша ақпаратқа, оның ішінде:

- Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық корпоративтік қызметі туралы мерзімді ақпарат;
- қабылданған стратегиялық шешімдер, маңызды оқиғалар мен қызмет нәтижелері туралы мәліметтер;
- Кәсіпорын басшыларының бұқаралық ақпарат құралдарында сөйлеген сөздері туралы ақпарат, Кәсіпорынның баспасөз хабарламалары;
- медициналық бизнесті жүргізудің этикалық принциптерін сақтауды қамтамасыз ету туралы Кәсіпорынның нарықтық жағдайы туралы мәліметтер.

2.9. Қосымша ақпаратты Кәсіпорын белгілі бір уақытта өзектілігінің басымдығынан туындайтын мерзімде ашады.

2.10. Мүдделі тұлғалардың ақпаратқа құқықтарын іске асыру, сондай-ақ ақпараттың жеделдігі мен қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында Кәсіпорын мынадай тәсілдер мен ақпараттандыруды пайдаланады:

- құжаттық ақпаратты тапсыру (жіберу);
- магниттік (электрондық) тасымалдағыштарда ақпарат беру (заңнамада белгіленген жағдайларда);
- ақпарат агенттіктері мен бұқаралық ақпарат құралдары арқылы ақпаратты ашу;
- ақпаратты Кәсіпорынның интернет желісіндегі парақшасында жариялау арқылы ашу;
- баспасөз конференциялары, көпшілік алдында сөз сөйлеу және мүдделі тұлғалармен жеке кездесулер;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де тәсілдермен жүзеге асырылады.

3. Кәсіпорынның лауазымды тұлғаларының ақпаратты ашуы

3.1. Кәсіпорынның қызметі туралы ақпаратты жинауды, дайындауды және ашуды Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес ақпаратты ашу жөніндегі функцияларды орындайтын лауазымды адамдар жүзеге асырады.

3.2. Кәсіпорынның қызметіне байланысты мәселелер бойынша көпшілік алдында сөз сөйлеу құқығына бақылау кеңесінің төрағасы мен мүшелері ие болады. Кәсіпорын басшысы, сондай-ақ Кәсіпорын басшысының тапсырмасы бойынша Кәсіпорынның уәкілетті өкілдері.

3.3. Бақылау кеңесінің төрағасы не ол уәкілеттік берген бақылау кеңесінің мүшесі бақылау кеңесі қабылдаған шешімдерге ресми түсініктеме беруге, сондай-ақ байқау кеңесінің отырыстарында қаралған мәселелер бойынша көзқарасын баяндауға құқылы.

4. Ақпаратты ашу ережелері

4.1. Ақпаратты ашу тілі. Осы Ережеге сәйкес ақпаратты ашқан кезде Кәсіпорын қолданыстағы заңнамамен рұқсат етілген және нақты жағдайда ақпаратты ашудың мәніне қайшы келмейтін барлық жағдайларда (сұхбаттар, ілеспе аудармаға жол бермейтін жағдайларда жария мәлімдемелер және т.б.) мемлекеттік және орыс тілдерінде ақпаратты ашады.

4.2. Кәсіпорын баспасөз конференцияларын, телефон конференцияларын, брифингтер мен кездесулер өткізеді, халықаралық ұйымдардың қызметіне қатысады.

4.3. Кәсіпорын баспасөз қызметі арқылы БАҚ-қа Кәсіпорынның қызметі мен даму перспективалары туралы ресми түсініктемелер таратады, БАҚ өкілдерінің сұрауларына жауап береді, кәсіпорынның уәкілетті лауазымды тұлғаларының қатысуымен сұхбат, брифингтер мен баспасөз конференцияларын ұйымдастырады.

4.4. Кәсіпорын қатысушымен (қатысушы өкілдерімен), әлеуетті инвесторлармен кездесулер, талдаушылармен және өзге де мүдделі тұлғалармен тақырыптық дөңгелек үстелдер өткізеді.

4.5. Кәсіпорын республикалық және халықаралық конференциялардың, көрмелердің жұмысына, халықаралық ұйымдардың қызметіне қатысады.

4.6. Кәсіпорын қызметі туралы ақпаратты ашуды көздейтін іс-шараларға қатысатын Кәсіпорын өкілдері, сондай-ақ ашылатын ақпараттың тақырыбы өзара іс-қимылға уәкілетті Кәсіпорын бөлімшелерінің келісімі бойынша айқындалады.

Кәсіпорын қызметі туралы ақпаратты ашуды көздейтін іс-шараларға қатысатын Кәсіпорын өкілдері (қызметкерлер қатарынан) Кәсіпорынның беделіне теріс әсер еткен ақпаратты (сөз сөйлеулер, түсініктемелер, сұхбаттар, жарияланымдар және т.б.) жария түрде ашуға жауапты болады.

5. Қатысушыға және өзге де мүдделі тұлғаларға Кәсіпорынның қызметі туралы құжаттар мен мәліметтерге қол жеткізуді қамтамасыз ету.

5.1. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына және нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес кәсіпорын сақтауға және мүдделі тұлғаларға беруге міндетті ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

5.2. Кәсіпорын танысу үшін Кәсіпорын басшысының атына жазбаша нысанда жасалған тиісті талап қойылғаннан кейін құжаттарды ұсынады.

5.3. Кәсіпорын және оның қызметі туралы ақпарат, егер мұндай ақпарат мемлекеттік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтитын мәліметтерге жатпаса, БАҚ-тың қатысушысы және өкілдері болып табылмайтын мүдделі тұлғаларға олардың жазбаша сұрау салулары негізінде беріледі.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Бақылау кеңесі ақпараттық саясатты бекітеді, сондай-ақ ақпаратты ашу және қызметтік, коммерциялық немесе заңнамамен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты қорғау тәртібін айқындайды.

6.2. Кәсіпорын басшысы заңнама талаптарына және Кәсіпорын құжаттарына сәйкес Кәсіпорын қызметі туралы ақпаратты ашуды және қорғауды жүзеге асырады.

6.3. Бақылау кеңесінің хатшысы белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның ақпаратын бақылау кеңесіне уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді.

6.4. Кәсіпорын және оның қызметі туралы ашылған ақпараттың толықтығы мен дұрыстығына кәсіпорын басшылығы жауапты болады.

6.5. Кәсіпорын басшылығы ақпаратты ашу рәсімдері мен мерзімдерін, ақпараттық ресурстардың функционалдығы мен сақталуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ осы Ереженің мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз етеді.