

БЕКІТЕМІН

Астана қаласы әкімдігінің
«Көпбейінді қалалық балалар
ауруханасы №1» шаруашылық
жүргізу құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорнының
директоры

_____ Шаймердинова А.Х.

Астана қаласы әкімдігінің «Көпбейінді қалалық балалар ауруханасы №1» ШЖҚ МКК
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарға
ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары.

№	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	Ішкі нормативтік құжаттарға, атап айтқанда Кадр саясатына, конкурстық комиссияның қызметін енгізу: бос лауазымдарға кандидаттарды алқалық қарау (медициналық емес персонал); құрылымдық бөлімшелер арасында қызметкерлерді ауыстыру; мансаптық баспалдақ бойынша кадрларды ілгерілету; қызметкерлер қызметін объективті бағалау; конкурстық комиссия мүшелерінің жауапкершілігі; әңгімелесу	Процесс пен рәсімдерді бекіте отырып, ішкі нормативтік құжаттарға, персоналды басқару саясатына өзгерістер мен толықтырулар енгізу: 1) Конкурстық комиссия құру және оның жұмыс істеуі (медициналық емес персоналдың бос лауазымдарына кандидаттарды қарау бойынша); 2) конкурстық комиссияның өкілеттіктері, құқықтары, жауапкершілігі;	Персоналды басқару саясатындағы бекітілген өзгерістер мен толықтырулар / конкурстық комиссияның қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттар әзірлеу және бекіту, конкурстық комиссияның функционалы: бос лауазымдарға (медициналық емес персоналға) кандидаттарды алқалы қарау, қызметкерлерді құрылымдық бөлімшелер арасында ауыстыру, кадрларды "мансаптық саты" бойынша	Адам ресурстарын басқару бөлімі Заң кеңесшісі (келісу)	31.12.2024

	өткізу және конкурстық нәтижелерді бағалау үшін балдық жүйе енгізу.	3) балдық жүйені пайдалана отырып, әңгімелесу өткізу және конкурс қорытындыларын шығару; 4) қызметкерлерді құрылымдық бөлімшелер арасында ауыстыру, кадрларды "мансаптық саты" бойынша жылжыту және қызметкерлердің қызметін объективті бағалау.	жылжыту және қызметкерлердің қызметін объективті бағалау, конкурстық комиссия мүшелерінің жауапкершілігі, бал әңгімелесу өткізу жүйесі және конкурстың қорытындысын шығару.		
2.	Алқалы қарау функционалы және әңгімелесу өткізудің балдық жүйесі бар Конкурстық комиссия қалыптастыру және конкурстың қорытындысын шығару: бос лауазымдарға (медициналық емес персоналға) орналасуға конкурстық комиссияның отырысын өткізу, қызметкерлерді құрылымдық бөлімшелер арасында ауыстыру, кадрларды "мансаптық саты" бойынша ілгерілету және қызметкерлердің қызметін объективті бағалау.	Конкурстық комиссияның құрамын қалыптастыру және бекіту ішкі нормативтік құжаттар, процесс және рәсімдер бекітілгеннен кейін: 1) Конкурстық комиссия құру және оның жұмыс істеуі; 2) конкурстық комиссияның өкілеттіктері, құқықтары, жауапкершілігі; 3) балдық жүйені пайдалана отырып, әңгімелесу өткізу және конкурс қорытындыларын шығару; 4) қызметкерлерді құрылымдық бөлімшелер арасында ауыстыру, кадрларды "мансаптық саты" бойынша жылжыту және қызметкерлердің қызметін объективті бағалау.	1) белгіленген тәртіпке сәйкес конкурстық комиссияның құрамын бекіту туралы бұйрық; 2) конкурстық комиссияның жұмыс істеуін және қызметін растайтын құжаттар: бұйрықтар, отырыстардың хаттамалары, кандидаттардың материалдары мен құжаттары және т. б.	Адам ресурстарын басқару бөлімі Заң кеңесшісі (келісу)	31.12.2024
3.	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу шартына (оның ішінде шарттардың жобаларына)	Мемлекеттік сатып алу веб - порталы арқылы өткізілетін сатып алудың барлық шарттарында (оның ішінде	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпесі" бар мемлекеттік сатып алу веб - порталы арқылы жүргізілген	Мемлекеттік сатып алу бөлімі	31.12.2024

	"сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені" ("сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл" бөлімі) - тараптардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнаманы сақтауы жөніндегі міндеттемелерді енгізуді қамтамасыз ету.	шарттардың жобаларында) "сыбайлас жемқорлыққа қарсы Ескертпе" ("сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл" бөлімі) - тараптардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнаманы сақтауы жөніндегі міндеттемелер көзделсін.	шарттардың, сатып алу шартының жобалары ("сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл" бөлімі) - тараптардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнаманы сақтауы жөніндегі міндеттемелер.		
4.	Техникалық ерекшелікке жоғары талаптарды енгізу практикасын алып тастау, тиімділік пен өндірістік қызметке әсер етпейтін, қажеттілік пен Елеулі қажеттілік жоқ.	1) тиімділікке және өндірістік қызметке әсер етпейтін, нақты қажеттілігі мен негізді сұранысы жоқ талаптарды қамтымай, техникалық сипаттамаларды келісу. 2) техникалық сипаттамадағы талаптар мен сипаттамаларға, сондай-ақ негізсіз жоғары талаптардың болуына талдау жүргізу, талдау қорытындылары бойынша техникалық сипаттамадағы талаптар мен сипаттамаларға, сондай-ақ негізсіз жоғары талаптарға қатысты аналитикалық анықтама дайындау. 3) талдамалық анықтаманы кәсіпорын директорына жіберу.	1) жоғары талаптар мәніне техникалық ерекшелікті талдау қорытындылары бойынша талдамалық анықтама. 2) кәсіпорын Директорына жіберілген талдамалық жазбаны қоса бере отырып, қызметтік жазба.	Мемлекеттік сатып алу бөлімі	31.12.2024
5.	Сатып алу рәсімдерін жүргізу кезінде техникалық ерекшеліктегі талаптар мен сипаттамаларға бақылауды күшейту және мұқият талдау жүргізу.				
6.	Мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша сатып алу бастамашыларына (құрылымдық	Сатып алу бастамашыларына (құрылымдық бөлімшелерге) мемлекеттік сатып алу	1) Оқыту хаттамасы	Мемлекеттік сатып алу бөлімі	31.12.2024

	бөлімшелерге) оқыту жүргізу: сатып алу қағидаттарын сақтау, сатып алуды жоспарлау және орындау, жоғары талаптарсыз техникалық ерекшеліктерді дайындау, шарттарды орындау және т. б.	мәселелері бойынша оқытуды ұйымдастыру: сатып алу қағидаттарын сақтау, сатып алуды жоспарлау және орындау, жоғары талаптарсыз техникалық ерекшеліктерді дайындау, шарттарды орындау және т. б.	2) бастамашылардың оқуға қатысуын растайтын құжаттар	Адам ресурстарын басқару бөлімі Құрылымдық бөлімшелер (сатып алу бастамашылары)	
7.	Қажет болған жағдайда Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінде құрылымдық бөлімшелер (сатып алу бастамашылары) арасындағы хат алмасуды қоса бере отырып, техникалық ерекшелікті бекіту немесе келісу, сондай-ақ жауапты бөлімшенің одан әрі сақтауы жөніндегі процесті ресімдеу.	1) анықтау туралы бұйрық шығару: - жауапты сатып алу бастамашылары Мемлекеттік сатып алу жоспарын қалыптастыру кезінде техникалық ерекшелікті әзірлегені үшін, сондай-ақ тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу рәсімдерін жүргізу кезінде; - Мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы техникалық ерекшелікті тексеру және келісу үшін мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнамаға сәйкестігіне, оның ішінде жоғары талаптар: тиімділіктің төмендеуіне және өндірістік қызметке әсер етпейтін, қажетсіз және қосымша сипаттамалар мен функциялар, негізгі талаптар емес қажеттілік жоқ және маңызды қажеттілік. 2) сатып алу бастамашыларының	Сатып алу бастамашыларының, мемлекеттік сатып алу бөлімі басшысының жауапкершілігін айқындау туралы бұйрық. Бұйрықпен танысу парағы	Мемлекеттік сатып алу бөлімі Заң кеңесшісі (бұйрық жобасын келісу) Құрылымдық бөлімшелер (танысу)	31.12.2024

		бұйрығымен танысуды қамтамасыз ету - кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері			
8.	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдау, тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің Шарттың техникалық ерекшелігіне сәйкестігін бақылау, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді қабылдауды бақылау: тауарды жеткізу мерзімдерінің, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді орындау мерзімдерінің сақталуы, тауарлардың, орындалған жұмыстардың сапасы комиссиялық (комиссияның кемінде 5 мүшесі) процесін (тәртібін) регламенттейтін ішкі нормативтік құжат бекітілсін және көрсетілген қызметтерді, өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді толық орындауы.	1) Мемлекеттік сатып алу қорытындылары бойынша жасалған шарттар бойынша тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді комиссиялық қабылдау үшін (комиссияның кемінде 5 мүшесі) шекті сома айқындалсын. 2) регламенттеуші ішкі нормативтік құжат бекітілсін: - комиссиялық қабылдау (комиссияның кемінде 5 мүшесі) тауарлар, жұмыстар және көрсетілетін қызметтер; - тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің шарттың техникалық ерекшелігіне сәйкестігін бақылау; - тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді қабылдауды бақылау: тауарды жеткізу мерзімдерін сақтау, жұмыстарды және қызметтерді орындау мерзімдерін, тауарлардың, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің сапасын, өнім берушілердің шарттық	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді комиссиялық (комиссияның кемінде 5 мүшесі) қабылдау, тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің Шарттың техникалық ерекшелігіне сәйкестігін бақылау процесін (тәртібін) регламенттейтін ішкі нормативтік құжат, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді қабылдауды бақылау: тауарды жеткізу мерзімдерінің, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді орындау мерзімдерінің сақталуы, тауарлардың, орындалған жұмыстардың сапасы және көрсетілген қызметтерді, өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді толық орындауы.	Бухгалтерлік есеп бөлімі Заң кеңесшісі (келісу) Директордың экономикалық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары (келісу) Мемлекеттік сатып алу қорытындылары бойынша жасалған шарттар бойынша тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді комиссиялық қабылдау үшін шекті сома (комиссияның кемінде 5 мүшесі).	31.12.2024

		міндеттемелерді толық орындауы.			
9.	2024 жылға арналған мемлекеттік сатып алу туралы шартты тікелей жасасу жолымен Мемлекеттік сатып алу веб - порталында бір көзден алынған мемлекеттік сатып алу туралы есептерді орналастыру.	1) 2024 жылға арналған мемлекеттік сатып алу туралы шартты тікелей жасасу жолымен мемлекеттік сатып алу веб - порталында бір көзден алынған мемлекеттік сатып алу туралы есептерді орналастыру.	Мемлекеттік сатып алулардың веб-порталында орналастырылған 2024 жыл бойынша бір көзден тікелей шарт жасасу арқылы мемлекеттік сатып алулар туралы есептер. 2) қызметтік жазба кәсіпорын Директорына жіберілген талдамалық анықтама	Мемлекеттік сатып алу бөлімі	31.12.2024
10.	Мемлекеттік сатып алу туралы шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден мемлекеттік сатып алу туралы есептерді мемлекеттік сатып алу веб - порталында уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету.	2) Тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден сатып алуға талдау жүргізу; 3) Мемлекеттік сатып алу туралы 2024 жылы талдамалық анықтама дайындаумен "Мемлекеттік сатып алу туралы" заңға сәйкестігіне.			
11.	Мемлекеттік сатып алу туралы заңнама талаптарының сақталуына бақылауды күшейту.	талдамалық анықтаманы кәсіпорын директорына жіберу.			
12.	Сыйлықтар беру және шақыруларды, іскерлік қонақжайлылық белгілерін және тиісті өкілдік шығыстарды жүзеге асыру процесін реттейтін ішкі нормативтік құжат бекітілсін.	Сыйлықтар беру және шақыруларды, іскерлік қонақжайлылық белгілерін және тиісті өкілдік шығыстарды жүзеге асыру процесін реттейтін ЖҰӨ бекітілсін.	Белгіленген тәртіппен бекітілген ішкі нормативтік құжат.	Комплаенс - офицер	31.12.2024

Комплаенс – офицер

Маханбетов А.Р.