

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГКП на ПХВ  
«Многопрофильная городская  
детская больница №1»  
Акимата города Астаны

  
А. Шаймердинова  
от «01» 07 2023 года

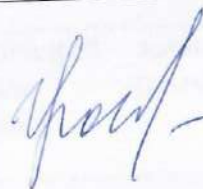
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГКП на ПХВ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА №1»  
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ НА 2023 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственное структурное подразделение/ должностное лицо
1	Обеспечение наличия внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность комплаенс-служб в субъектах квазигосударственного сектора (постоянная актуализация при внесении изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции)	Постоянно	Актуализированная внутренняя нормативная документация	Комплаенс-офицер
2	Проведение ежемесячных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница №1» по вопросам соблюдения требований законодательства РК о противодействии коррупции	Ежемесячно	Протокол совещания, справка, ссылка на публикацию в социальных сетях (при наличии)	Комплаенс-офицер, юристконсульт
3	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками, являющихся лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	постоянно	Список сотрудников, принявших антикоррупционные ограничения с	Комплаенс-офицер Отдел управления

			приложением подтверждающих документов	человеческими ресурсами
4	Ежегодное проведение внутреннего анализа коррупционных рисков с охватом всех структурных подразделений ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница №1»	один раз в 1 год не позднее 4 квартала текущего года	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер Рабочая группа
5	Устранение фактов конфликта интересов в ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница №1»	Постоянно	Справка, служебная записка	Комплаенс-офицер Отдел управления персоналом
6	Составление Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 5 рабочих после предоставления результатов анализа	Утвержденный План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Комплаенс-офицер Рабочая группа
7	Исполнение рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Согласно срокам, указанным в Плане мероприятий по устранению коррупционных рисков	Отчет по исполнению плана с приложением подтверждающих документов	Руководители структурных подразделений согласно Плану мероприятий по устранению коррупционных рисков

8	Обсуждение результатов проверок контролирующих органов с рассмотрением нарушений, допущенных работниками ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница №1»	По результатам проверок	Протокол	Руководство Общества, Руководители структурных подразделений, Комплаенс-офицер
9	Предоставление информации по исполнению плана основных мероприятий, касающихся противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница №1»	1 раз в квартал	Отчет	Руководители ответственных структурных подразделений согласно Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГКП на ПХВ «МГДБ №1» на 2023 год
11	Сообщение о коррупционных и иных нарушениях в организации	По мере выявления	Справка	Комплаенс-офицер
12	Обеспечение своевременного размещения на сайте информации о деятельности Предприятия, обновление рубрик антикоррупционной направленности.	постоянно	Размещение материалов на сайте	Комплаенс-офицер
13	Составить карту коррупционных рисков по ответственным должностям с указанием коррупционных функций, типовых ситуаций, степени риска (низкая, средняя, высокая), а также меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.	До конца 2023 года	Карта коррупционных рисков	Комплаенс-офицер
14	Продолжить мероприятия по профилактике и предупреждению действий, сотрудниками предприятия, способствующих возникновению коррупционных признаков	постоянно	Справки, отчеты	Руководителям всех уровней

Юрисконсульт



С. Гракович