

«Келісемін»

Байқау кеңесінің төрайымы

_____ Н. Петухова

«__»_____2021 ж.

«Бекітемін»

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№1
көпбейінді қалалық балалар
ауруханасы» ШЖҚ МКК

_____ Шаймердинова А.Х.

«__»_____2021 ж.

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
«№1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорны қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – №1 КҚБА) қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу тәртібін регламенттейтін негіз қалаушы құжат болып табылады.

1.2. Осы Ереже Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексіне, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі №193-IV Кодексіне, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы № 413-IV Заңына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің нормативтік актілеріне, №1 МҚКБ жарғысына және басқа да ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

1.3. Осы Ереже №1 КҚБА-ның барлық құрылымдық бөлімшелеріне, оның ішінде олардың лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін айқындаудан басқа, директорға, оның орынбасарларына және бас бухгалтерге де (сынақ мерзіміндегі) қолданылады. Қызметкер деп жасалған еңбек шарттары негізінде №1 КҚБА-мен еңбек қатынастарында тұрған қызметкерлердің еңбек ұжымы түсініледі.

1.4. Директордың, оның орынбасарлары мен бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін уәкілетті орган (Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігі) белгілейді.

1.5. №1 КҚБА еңбекақы қорының мөлшері осы Ережеге және №1 КҚБА даму жоспарына сәйкес лауазымдық айлықақылардан, еңбек жағдайлары үшін қосымша төлемдерден және уәждемелік төлемдерден жыл сайын есептеледі.

1.6. №1 КҚБА қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу оның кәсіпорын қызметіне қосқан еңбек үлесімен айқындалады және ҚР қолданыстағы заңнамасымен реттеледі, бұл ретте дәрігердің орташа жалақысының (бөлімше меңгерушісінің жалақысын есептемегенде) өңір экономикасындағы

қызметкердің орташа номиналды жалақысына арақатынасы кемінде 1,5 құрауы тиіс.

1.7. Шетелдік маманның еңбегіне ақы төлеу шарттары шетелдік маманмен жасалатын еңбек шартында айқындалады.

1.8. Жынысына, жасына, нәсіліне, ұлтына, сеніміне, азаматтыққа қатыстылығына, дінге қатыстылығына, қоғамдық бірлестіктерге қатыстылығына қарай жалақы мөлшерін қандай да болмасын төмендетуге тыйым салынады.

1.9. Ереже еңбекке ақы төлеуді ұйымдастыру саласындағы міндеттер мен қағидаттарды, еңбекке ақы төлеу қорын қалыптастыру және бөлу тәртібін, еңбекке ақы төлеу қорын қалыптастыру және бөлу тәртібін, еңбекке ақы төлеудің, ынталандырушы, өтемақы және әлеуметтік сипаттағы төлемдердің нысанын, мөлшері мен түрін айқындау тәртібін айқындайды.

1.10. Осы Ереженің мақсаттары үшін «Еңбекке ақы төлеу жүйесі» Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, ұжымдық шартқа, осы Ережеге, №1 КҚБА ішкі нормативтік құжаттарына және қызметкерлермен жасалған еңбек шарттарына сәйкес қызметкердің еңбегі үшін жұмыс беруші ретінде №1 КҚБА белгілеуге және жүзеге асыруға байланысты қатынастар жүйесі ретінде түсініледі.

1.11. Осы ереже Еңбек міндеттерін орындау кезінде №1 КҚБА-ның келесі лауазымды тұлғаларын білуі және пайдалануы тиіс:

- директор;
- директордың орынбасарлары;
- қызмет басшылары;
- бас бухгалтер, экономистер;
- бас мейірбике;
- кәсіподақ комитетінің төрағасы, заң кеңесшісі;
- №1 КҚБА бөлімшелерінің, кабинеттерінің және басқа құрылымдық бөлімшелерінің меңгерушілері, аға мейіргерлер, зертханашылар.

1.12. Ереже № 1 КҚБА ішкі нормативтік құжат мәртебесіне ие және қолдануға міндетті сипатқа ие.

1.13. осы Ережеде белгіленген талаптарды бұзу еңбек тәртібін өрескел бұзу болып табылады және тәртіптік жазаны бұзуға жол берген қызметкерге қолдану үшін негіз болып табылады.

2. Терминдер мен анықтамалар

2.1. Осы Ережеде пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

Әкімшілік-басқару персоналы – әкімшілік құрамына кіретін басқару аппаратының қызметкерлері, атап айтқанда, директор және оның орынбасарлары, бас (аға) бухгалтер, Байқау кеңесінің мүшелері;

Бонустық еңбекақы – өз қызметінде жоғары нәтижеге қол жеткізу мақсатында қызметкердің уәждемесін арттыруға бағытталған еңбекке ақы төлеу нысаны;

Көмекші персонал - №2 қосымшаға сәйкес санаттар бойынша көмекші персонал лауазымдарының тізіліміне сәйкес жұмыс істеуін және қолдауды

камтамасыз ететін кәсіпорынның негізгі қызметіне қызмет көрсететін кәсіпорын қызметкерлері;

Біржолғы төлемдер – еңбекті қосымша ынталандыруға және қызметкерлерді сауықтыруға арналған біржолғы сипаттағы төлемдер;

Жалақы – қызметкердің біліктілігіне, орындалатын жұмыстың күрделілігіне, санына, сапасына және жағдайларына байланысты еңбегіне төленетін сыйақы, сондай-ақ тұрақты және ауыспалы бөліктерден тұратын өтемақы және ынталандыру сипатындағы төлемдер;

Біліктілік комиссиясы – №1 КҚБА директорының бұйрығымен құрылатын кеңесші және ұсыным органының құқығы бар, қызметкерлерге лауазымдық жалақылардың нақты мөлшерлерін белгілеу, жекелеген үстемеақылар белгілеу, барлық кәсіптердің жұмысшыларына берілген тарифтік разрядтар туралы мәселелерді шешетін ұжымдық орган. Біліктілік комиссиясының құрамына кәсіпорын ұжымының, кәсіподағының өкілдері кіреді;

Клиникалық персонал (медициналық персонал) – санаттар бойынша клиникалық (медициналық) персонал лауазымдарының тізіліміне сәйкес кәсіпорын қызметкерлері (№1 қосымша);

Нәтижеліліктің негізгі көрсеткіштері – кәсіпорынға стратегиялық және тактикалық (операциялық) мақсаттарға қол жеткізуді анықтауға көмектесетін бағалау жүйесі;

Өтемақы төлемдері – жұмыстың ерекше режимі мен еңбек жағдайларына, оның келісімімен оның атқаратын негізгі лауазымы және/немесе қызметкердің функционалдық міндеттері, лауазымдық нұсқаулығы бойынша еңбек шартында көзделмеген жұмысты орындауына, қызметкерлердің осы Ережеде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген еңбек немесе өзге де міндеттерді орындауына байланысты шығындарды өтеуіне байланысты төлемдер;

Еңбекке қатысу коэффициенті – жеке еңбек өнімділігі мен жұмыс сапасына байланысты әр қызметкердің ұжымдық еңбек нәтижелеріне қосқан нақты үлесін жалпыланған сандық бағалау;

Материалдық көмек – қызметкерлерге ақшалай түрде көрсетілетін көмек;

Ең төменгі лауазымдық жалақы – өтемақы, ынталандыру, әлеуметтік және басқа да сипаттағы төлемдерсіз қызметкердің жалақы мөлшерлемесі;

Ең төменгі есептік көрсеткіш – тиісті жылға арналған «Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген айлық есептік көрсеткіш;

Кәсіпорынның ұйымдық құрылымы – байқау кеңесінің немесе жергілікті атқарушы орган бекітетін, құрылымдық бөлімшелер мен олардың бағыныстылығын көрсететін нормативтік акт;

Жауапты бөлімше – персоналмен (қызметкерлермен) жұмыс істеуге жауапты құрылымдық бөлімше;

Ауыспалы бөлік – мөлшері нәтижеліліктің негізгі көрсеткіштерінің белгіленген шәкіліне сәйкес қызметкер алған нақты бағалау негізге алына отырып айқындалатын бонустар (қосымша ақылар) жүйесі;

Ақылы қызмет – кәсіпорын қызметкерлерінің № 1 КҚБА бекітілген баға прейскурантына сәйкес ақылы негізде көрсеткен қызметі.

Мерзімдік еңбекақы – қызметкердің еңбек ақысының бір түрі, онда жалақы қызметкердің біліктілігі мен еңбек жағдайларын ескере отырып, нақты жұмыс істеген уақыттың мөлшеріне байланысты болады;

Еңбекке мерзімдік-кесімді төлеу жүйесі – жалақы жұмыс істеген уақыт бойынша айқындалатын, сондай-ақ еңбек өндірілген өнімнің (көрсетілген қызметтердің) көрсеткіші ескеріле отырып төленетін еңбекке ақы төлеудің бір түрі;

Тұрақты бөлім (лауазымдық жалақы) – арттырушы коэффициенттерді ескере отырып, штат кестесіне сәйкес төлемді қамтитын және еңбек заңнамасында, салалық келісімде, ұжымдық және/немесе еңбек шарттарында, тұрақты сипаттағы төлемдерде көзделген кәсіпорын қызметкерлеріне нақты жұмыс істеген уақыты және жұмысты орындағаны үшін есептелген жалақы;

Сыйақы төлемдері – кәсіпорын қызметкерлері еңбегінің тиімділігін қосымша ынталандыруға арналған сыйақылар;

Өзге персонал – функционалдық жағынан әкімшілік-басқарушылық, қосалқы және медициналық персоналға жатпайтын, оның жұмыс істеуін және ұстап тұруын қамтамасыз ететін, №1 КҚБА негізгі өндірісіне қызмет көрсететін кәсіпорынның қызметкері. Лауазымдар тізбесі және лауазымдық айлықақылар диапазоны №3 қосымшада айқындалған;

Жұмыс беруші – қызметкермен еңбек шартын жасасқан заңды тұлға;

Қызметкер – жұмыс берушімен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын жеке тұлға;

Еңбекке кесімді ақы төлеу – көрсетілген қызметтің әрбір бірлігі үшін нормативтік уақытты есепке алмай есептелетін еңбекке ақы төлеу нысаны;

Орташа жалақы – жұмыс берушілер есептейтін және қызметкерге оның жалақысының сақталуына кепілдік берілетін кезең үшін төленетін ақша қаражатының сомасы;

Құрылымдық бөлімше – ұйымдық құрылымға кіретін дербес бөлімше;

Штаттық кесте – кәсіпорынның ұйымдық құрылымын көрсететін ұйымдастырушылық-өкімдік құжат. Құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде және лауазымдар мен штат бірліктерінің санын көрсете отырып, директор бекіткен;

Еңбекақы төлеу қоры (бұдан әрі – ЕТҚ) – кәсіпорын қызметкерлеріне лауазымдық жалақы, қосымша ақы түрінде төленетін ақшаның жалпы сомасы. Белгілі бір уақыт кезеңі ішінде үстемеақылар мен сыйлықақы төлемдері.

3. Қысқартулар мен белгілер

3.1. Осы Ережеде мынадай қысқартулар мен белгілер пайдаланылады:

БТБА – Жұмыскерлердің жұмысы мен кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;

ЕҚК – еңбекке қатысу коэффициенті;

ННК – нәтижеліліктің негізгі көрсеткіштері;

ЕТЛЖ - ең төменгі лауазымдық жалақы;

ЖЕТМ – тиісті жылға арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген айлық жалақының ең төмен мөлшері;

СОП - стандартты операциялық процедура.

4. Ереженің мақсаттары

4.1. Осы Ереже №1 КҚБА еңбекақы төлеудің бірыңғай жүйесін енгізу және одан әрі жетілдіру мақсатында әзірленді және енгізіледі.

пациенттерге медициналық көмектің сапасын арттыру, персоналдың тәрбие процесінің деңгейін арттыру;

№1 КҚБА өндірістік және экономикалық қызмет тиімділігінің өсуін қамтамасыз ету;

№1 КҚБА қызметкерлерінің өз қызметінің барынша жоғары нәтижесін алуға материалдық мүдделілігін арттыру;

№1 КҚБА қызметкерлерінің шығармашылық белсенділігі мен бастамаларын дамыту, олардың кәсіби өсуін ынталандыру және түпкі нәтиже үшін әркімнің жауапкершілігін арттыру;

әрбір қызметкердің еңбекақысын оның жеке еңбек үлесіне және жалпы №1 КҚБА жұмысының соңғы нәтижелеріне байланысты күшейту;

заманауи технологияларды енгізу көрсеткіштерін жетілдіруге бағытталған.

5. Еңбекке ақы төлеуді ұйымдастыру саласындағы міндеттер

5.1. № 1 КҚБА еңбекақы төлеу жүйесін ұйымдастыру мынадай негізгі міндеттерді шешуге бағытталған:

еңбекке ақы төлеу шарттары мен тәртібін нақты регламенттеу;

№1 КҚБА-ның өндірістік және экономикалық мүдделеріне сәйкес сапалы және сандық қатынаста еңбек ресурстарына қажеттілігін уақытылы қанағаттандыру;

№1 КҚБА-ны еңбек нарығында қалыптасқан үрдістерге жауап беретін еңбекке ақы төлеудің тиімді жүйесін ұйымдастыру есебінен үздік мамандармен қамтамасыз ету;

№1 КҚБА кадрларын бекіту;

персоналдың еңбек әлеуетін барынша ашу үшін алғышарттар жасау;

қызметкерлердің жекелеген санаттарына еңбекақы төлеудегі сәйкессіздіктерді жою;

еңбекақы төлеудегі теңестіруді жою;

№1 КҚБА иелігінде бар еңбекке ақы төлеу қаражатын пайдаланудың тиімділігін арттыру.

6. Еңбекақы төлеу қоры

6.1. Ынталандыру, өтемақы және әлеуметтік сипаттағы төлемдерді қоса алғанда, еңбекке ақы төлеуге жұмсалатын қаражат көзі бірыңғай ЕТҚ болып табылады.

6.2. ЕТҚ келесі көздерден қалыптасады:

- 1) ТМККК көрсеткені үшін республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландыру;
- 2) медициналық ұйымдармен қосалқы мердігерлік шарттар бойынша кірістер;
- 3) ақылы қызмет көрсетуден және №1 КҚБА қызметіне кіріс әкелетін өзге де кірістер;
- 4) демеушілік және қайырымдылық көмек ретінде түсетін қаражат;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа көздерден түсетін қаражат.

6.3. №1 КҚБА ЕТҚ мөлшерін жыл сайын уәкілетті орган (Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігі) № 1 КҚБА Байқау кеңесінің қорытындысынан кейін белгілейді.

7. Еңбекке ақы төлеуді ұйымдастыру туралы жалпы ережелер

7.1. №1 КҚБА басшы тұлғасында бекітілген ЕТҚ шегінде қызметкерлердің айлықақысының, жалақы мөлшерлемесінің мөлшерін, сондай-ақ қосымша ақының, үстемеақының, сыйлықақысының мөлшерін және материалдық ынталандырудың басқа да шараларын олардың ең жоғары мөлшерлерімен (тіркелген айлықақысы) шектелмей дербес бөледі. Қолданылып жүрген айлықақылар мөлшерін, жалақы ставкаларын, сондай-ақ қосымша ақылар, үстемеақылар мөлшерін азайтуға жол берілмейді.

7.2. №1 КҚБА-да кәсіптік біліктілік топтары бойынша еңбекке ақы төлеудің мынадай нысандары (жүйелері) белгіленеді:

1) **Қызметкердің мерзімдік-сыйлықақы жалақысы** қосымша төлемдер мен өтемақылар ескеріле отырып, сондай-ақ қызметкерлердің еңбегін бағалау нәтижелері бойынша қызметкерлердің медициналық, педагогикалық және өзге де қызметі нәтижелілігінің жеке көрсеткіштеріне бара-бар белгіленген ынталандыру жиынтықтары ескеріле отырып, нақты жұмыс істеген жұмыс уақыты үшін лауазымдық айлықақы бойынша есептеледі.

Еңбекке мерзімдік сыйлықақы төлеу жүйесі дәрігерлерге, орта және кіші медициналық құрамға және басқа персоналға ақы төлеу кезінде қолданылады.

Еңбекке мерзімдік сыйлықақы төлеу кезінде қызметкерлердің еңбегін есепке алу жөніндегі бастапқы құжаттар жұмыс уақытын есепке алу

табельдері болып табылады, жұмыс істеген уақыт Саны айдың барлық жұмыс күндері үшін жұмыс уақытын есепке алу табелі бойынша айқындалады.

2) Еңбекке ақы төлеудің **кесімді** нысаны орындалған жұмыстың (көрсетілетін қызметтің) әрбір бірлігі (көлемі) үшін еңбекке ақы төлеуді көздейді. Бұл жағдайда еңбекке ақы төлеу шарттары ынталандыру және өтемақы сипатындағы төлемдерді қолдану шарттарын қоса алғанда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын сақтай отырып, еңбек шарттарымен және №1 КҚБА тиісті ішкі нормативтік құжаттарымен (ақылы медициналық және басқа да қызметтер көрсету туралы және ақылы қызметтер қаражатын пайдалану тәртібі туралы ережемен, №1 КҚБА бұйрығымен) реттеледі.

Еңбекке кесімді ақы төлеу жұмысы халыққа ақылы медициналық, диагностикалық және өзге де қызметтер көрсетумен тікелей байланысты №1 КҚБА бөлімшелерінің жекелеген қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу кезінде қолданылады.

7.3. № 1 КҚБА еңбекақы төлеу жүйесі мынадай қағидаттарға негізделген:

заңдылық;

тең еңбек үшін тең төлем;

қызметкердің еңбекке ақы төлеу саласындағы кемсітушілікке, құқықтарын шектеуге жол бермеу;

негізділік;

біліктілігіне, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбекақы төлеу;

әділдік;

жынысына, жасына, ұлтына, дінге көзқарасына және еңбек қызметіне тікелей қатысы жоқ басқа да факторларға қарамастан, қызметкерлердің еңбегін нақты еңбек нәтижелері бойынша жан-жақты және объективті бағалау;

еңбек үшін әділ сыйақы алу құқығын қамтамасыз ету;

жұмыс істейтін барлық санаттардағы табыстың өсуі үшін тең мүмкіндіктер жасау;

ынталандыру;

жұмысшылардың белгілі бір еңбек нәтижелеріне және жұмыстың сандық және сапалық көрсеткіштерін жақсартуға материалдық қызығушылығы.

8. Қызметкерлер санаты

8.1. №1 КҚБА жарғылық қызметіне сәйкес штат кестесін қалыптастыру кезінде кәсіби біліктілік топтары (КБТ) қолданылады.

1) **Әкімшілік-басқару қызметкерлері** (бұдан әрі - ӘБК) – оған мынадай лауазым атаулары: директор, директордың орынбасары, бас бухгалтер жатады.

2) **Негізгі медициналық персонал** – мынадай лауазым атаулары жатады: бөлімше/кабинет меңгерушісі; бөлімшенің/кабинеттің барлық

мамандықтағы дәрігерлері; провизор; менеджер; бас медбике; аға медбике, медициналық статистик, фельдшер-зертханашы, зертханашы; орта медициналық персонал: фельдшер-зертханашы, зертханашы, барлық мамандықтағы мейіргер, рентген зертханашысы, фельдшер, фармацевт, медициналық статистик, медициналық тіркеуші, зертхана маманы.

3) **Қосалқы персонал** – мынадай лауазым атаулары жатады: бухгалтерлік есеп және экономикалық жоспарлау бөлімінің маманы, психолог, тәрбиеші, логопед, әлеуметтік қызметкер, барлық мамандықтағы инженерлер, техник, бағдарламашы, мемлекеттік сатып алу менеджері, заңгер-кеңесші, шаруашылық меңгерушісі, қойма меңгерушісі, менеджер, адами ресурстарды басқару бөлімінің маманы, басшының көмекшісі, хатшы, референт, кассир, іс жүргізуші, ДК операторы, мұрағатшы, аудармашы, анықтама бюросының тіркеушісі.

4) **Өзге персонал** – лауазымдардың мынадай атаулары: шаруашылық бикесі, санитар, дезинфектор (арнайы білімі жоқ), барлық мамандықтағы жұмысшы, жүргізуші, курьер, жүк тиеуші, лифтер, киім ілуші, үй-жайлар мен аумақтарды жинаушы.

5) №1 КҚБА персоналы лауазымдарының тізілімі функционалдық блоктар бойынша және төлем сатылары бойынша бөлінісінде №4 қосымшада көрсетілген.

9. Әкімшілік-басқару персоналы қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу

9.1. ӘБҚ жалақысы еңбекақы төлеудің тұрақты бөлігі болып табылатын және ақылы қызметтерден, бонустық бөліктен және ауыспалы бөлік болып табылатын басқа да төлемдерден тұратын лауазымдық жалақыдан тұрады.

9.2. ӘБҚ қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларының мөлшерін Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігі белгілейді. №1 КҚБА бақылау кеңесі қызметкерлерге, директорға, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық айлықақыларына үстемеақылар, сыйақы белгілеу және даму жоспарымен бекітілген қаражат шегінде қосымша қаржы көздерінен материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды.

9.3. ННК жетістіктері бойынша ақпаратты ұсыну тәртібі және еңбекке ақы төлеудің бонустық бөлігін есептеу жүйесі №6 қосымшамен регламенттеледі. ӘБҚ қызметкерлерінің ННК пайызын есептеу бекітілген лауазымдық жалақыдан жүргізіледі және бекітілген лауазымдық жалақыға белгіленеді. Еңбекке ақы төлеудің бонустық бөлігі Біліктілік комиссиясының шешімі негізінде кәсіпорын басшысының бұйрығымен белгіленеді.

9.4. Ақылы қызметтерден төленетін еңбекақының бір бөлігі «Медициналық ұйымға ақылы қызмет көрсету туралы ережемен» реттеледі.

9.5. Қызметкерлер лауазымдарының атаулары ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 981 бұйрығымен бекітілген басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер

лауазымдарының біліктілік анықтамалығында келтірілген лауазымдардың атауларына толық сәйкес белгіленеді.

10. Медициналық персонал қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

10.1. Барлық клиникалық, параклиникалық бөлімшелері олардың жұмыс ерекшелігіне қарай № 7 қосымшасына сәйкес лауазымдық жалақының маңыздылығы мен күрделілік деңгейіне төрт топқа бөлінеді.

10.2. Дәрігерлік персоналды арттыратын диапазондар маңыздылығы мен күрделілігі топтары бойынша сараланып белгіленеді (№ 14 қосымша). Орта медицина қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларына арналған көтеру коэффициенттерінің ауқымы маңыздылығы мен күрделілік топтарына сәйкес сараланып белгіленеді (21-қосымша). Медицина қызметкерлерінің жұмыстарының күрделілік деңгейлері, жауапкершілік дәрежесі және еңбек тиімділігі бойынша бөлуді Аттестациялық комиссия 7, 8, 9-қосымшаларға сәйкес жүзеге асырады.

10.3. Рұқсат етілген диапазон шегінде медицина персоналының қызметкерлеріне лауазымдық айлықақылардың нақты мөлшері №1 КҚБА басшысы және Біліктілік комиссиясының мүшелері қол қойған тарификациялық тізімде белгіленеді.

10.4. Дәрігерлердің лауазымдық жалақысын белгілеу кезінде қызметкердің жұмыс күрделілігі мен біліктілік деңгейіне сәйкес мерзімді-кесімді еңбекақы төлеу әдісі қолданылуы мүмкін.

11. Басқа да персоналдың жоғары мамандандырылған мамандар лауазымдарына еңбекақы төлеу

11.1. Тар бейінді мамандар лауазымдарының тізбесін Біліктілік комиссиясы айқындайды және ол №1 КҚБА директорының бұйрығымен бекітіледі. Тар бейінді лауазымдардағы медицина қызметкерлерінің еңбекақысы 11-қосымшаға сәйкес төленеді.

11.2. Қызметкерлердің осы санаты үшін лауазымдық жалақының ең төменгі немесе ең жоғары мөлшері белгіленеді.

11.3. Аттестациялық комиссияның хаттамасына сәйкес қызметкерлердің лауазымдық жалақыларына қолданылатын нақты коэффициент мөлшерлері рұқсат етілген ауқым шегінде белгіленеді. Бұдан кейін белгіленген коэффициенттер көрсетілген тарификациялық тізім жасалып, ол №1 КҚБА директорының қол қойылған бұйрығымен бекітіледі.

12. Ақылы қызметтер үшін еңбекақы төлеу және білім беру қызметі үшін ақы төлеу

12.1. Көрсетілген ақылы медициналық қызметтер үшін еңбекке ақы төлеу Кәсіпорынның ақылы медициналық қызметтер көрсету туралы ережесі негізінде жүргізіледі.

12.2. Қызметкерлер арасында ақылы қызметтерден еңбекке ақы төлеуге арналған қаражатты бөлуді әрбір қызметкердің жеке еңбек үлесіне қарай құрылымдық бөлімшенің басшысы жүргізеді.

12.3. Дәрігер-консультанттарға еңбекақы төлеу №13 қосымшаға сәйкес

кесімді еңбекақы төлеу шарттарында жүргізіледі.

13. Қосымша ақылар мен үстемеақылар

13.1. №1 КҚБА өндірістік қызметтің тиімділігін экономикалық арттыруға қызметкерлерінің материалдық мүдделілігін күшейту үшін № 1 КҚБА-да бюджеттен тыс қаражат есебінен және бюджеттік бағдарламалардың еңбекақы төлеу қорының айлық үнемдеуінің 30% - на дейінгі шегінде, кредиторлық берешек болмаған кезде, сондай-ақ басқа да қаржыландыру көздерінен (демеушілік, қайырымдылық көмек және т. б.) ең жоғары мөлшерімен шектелмей, ынталандырушы сипаттағы үстемеақылар, сыйлықақылар және өзге де төлемдер жүйесі қолданылады).

13.2. Ынталандыру үстемелері өткен тоқсанға белгіленеді және келесі тоқсанның бірінші айында тоқсан үшін жалақы қорын 30% үнемдеу шегінде төленеді. Үнемделген қаржы ағымдағы жылдың желтоқсан айында бір жылға сыйлықақы беруге жұмсалады.

13.3. Осы Ережеде мынадай қосымша ақылар мен үстемеақылар белгіленеді:

1) түнгі уақыттағы жұмыс үшін қосымша ақы тиісті ауысымдағы жұмыстың әрбір сағаты үшін қызметкердің тарифтік ставкасының (қызметкердің лауазымдық айлықақысынан есептелген сағаттық төлемінің) бір жарым мөлшерінде төленеді. Сағат 22:00-ден таңғы 06:00-ге дейін түнгі уақыт деп саналады.

2) демалыс және мереке күндеріндегі жұмыс үшін қосымша ақы. Демалыс және мереке күндеріндегі жұмысқа ақы төлеу қызметкердің тарифтік ставкасының (лауазымдық айлықақысынан есептелген қызметкердің сағаттық төлемінің) бір жарым мөлшерінде жүргізіледі. Ақы төлеу демалыс және мереке күндері нақты жұмыс істеген сағаттар үшін жүргізіледі.

3) кәсіпорынның медициналық персоналы үшін үйде кезекшілік енгізілуі мүмкін. Үйдегі кезекшілік тиісті қызметкерлердің есептік кезеңдегі жұмыс уақытының теңгерімі шегінде де, жұмыс ауысымының бекітілген кестесіне сәйкес жұмыс уақыты нормасынан тыс та жүзеге асырылады. Күндізгі, сондай-ақ түнгі уақытта орындалатын үйдегі кезекшілікке жұмсалған уақыт кезекшіліктің әрбір сағаты үшін жарты сағат ретінде есептеледі;

4) лауазымдарды қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймақтарын кеңейткені) және уақытша болмаған жұмыскердің міндеттерін орындағаны үшін қосымша ақы төленетін болады. Кәсіпорынның еңбек шартында келісілген өзінің негізгі жұмысымен қатар басқа лауазым бойынша қосымша жұмысты немесе уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін өзінің негізгі жұмысынан босатпай орындайтын қызметкерлеріне қосымша ақы белгіленеді. Қосымша ақының мөлшері қызметкердің қоса атқаратын лауазымы бойынша лауазымдық жалақысының (тарифтік ставкасының) 50% - ынан аспайтын мөлшерде 1КҚБА директорының бұйрығымен белгіленеді.

5) ғылыми дәрежесі үшін қосымша ақы Қазақстан Республикасының біліктілігі жоғары ғылыми кадрларды аттестаттау саласындағы уәкілетті органы берген тиісті диплом болған кезде белгіленеді және негізгі жұмысы бойынша жүргізіледі. Кәсіпорын қызметкерлеріне осы қосымша ақылар

олардың бейіні бойынша қызметі бар дәрежесімен сәйкес келген жағдайда белгіленеді:

- ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор;
- ғылым докторы.

Қосымша ақылар № 18 қосымшада белгіленген.

б) ауыр (ерекше ауыр) дене жұмыстарымен және еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және қауіпті (ерекше қауіпті) жұмыстармен айналысатын №1 МКҚБ қызметкерлерінің қосымша ақылары (№15 қосымша). ЖИТС - мен ауыратын және АИТВ жұқтырғандарды емдеуге және оларға тікелей қызмет көрсетуге, консультациялар, тексерулер жүргізуге, медициналық көмек көрсетуге, ЖИТС-мен ауыратын және АИТВ жұқтырғандардан келіп түсетін қан мен материалдарға зертханалық зерттеулердің барлық түрлеріне (№ 17 қосымша), психоэмоционалдық және дене жүктемелеріне (№ 16 қосымша) қосымша ақы төленеді.

13.4. №1 КҚБА қызметкерлеріне ынталандыру сипатындағы төлемдердің түрлерін, тәртібі мен шарттарын қолдану осы Ережемен айқындалады. Ынталандыру үстемесінің мөлшері қоса атқаратын жұмысты және/немесе лауазымдарды қоса атқаруды есепке алмай белгіленеді. Қоса атқаратын жұмысы немесе лауазымдарды қоса атқарған жағдайда, үстемеақы мөлшері қызметкерге оның қызметінің нәтижелері бойынша белгіленеді.

13.5. Жалақыға ынталандыру үстемесін қолдану жаңа жалақы құрмайды және жалақыға пайыздық қатынаста белгіленетін өзге де ынталандыру және өтемақы төлемдерін есептеу кезінде ескерілмейді.

13.6. Қызметкерлерге үстемеақылар, сыйақылар және материалдық көтермелеудің басқа да түрлерін қолдану қызметкердің жеке қасиеттерін, оның №1 КҚБА жұмысының нәтижелеріне жеке мүдделілігін ынталандыруды ескеруі тиіс.

13.7. Жұмыс көрсеткіштері нашарлаған кезде, қызметкер өндірістік және еңбек тәртібін бұзған кезде немесе қызметкер өз қызметінің нәтижесі туралы қасақана жалған ақпарат берген кезде үстемеақылар мен сыйлықақылар азайтылуы немесе жойылуы мүмкін.

13.8. №1 КҚБА қызметкерлеріне жалақының қосымша бөлігі Біліктілік комиссиясының қорытындысымен айқындалады, ол №1 КҚБА қызметкерлеріне бюджеттен тыс қаражат есебінен және бюджеттік бағдарламалар бойынша еңбекақы төлеу қорын үнемдеу шегінде олардың ең жоғары мөлшерін шектемей, ынталандыру төлемдерінің және материалдық ынталандырудың басқа да шараларының мөлшерін айқындайды. Қаралатын мәселелер бойынша ұсынымдарды Біліктілік комиссиясының мүшелері қарапайым көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда шешуші дауыс құқығы біліктілік комиссиясының төрағасына тиесілі. Біліктілік комиссиясы отырысының

хаттамасы № 1 КҚБА бас дәрігеріне бекітуге ұсынылады, ол бекітілгеннен кейін директордың қолы қойылған бұйрық шығару үшін кадр қызметіне, содан кейін ынталандыру төлемдерін есептеу үшін бухгалтерияға беріледі.

13.9. Ынталандырушы төлемдерді белгілеудің негізгі өлшемшарттары болып табылады:

1) №1 КҚБА жұмысының сапалық көрсеткіштері, мемлекеттік тапсырысты КШТ бойынша және көлемінде орындау, төсек-күндер жоспары, келушілер;

2) №1 КҚБА қызметін қамтамасыз ету сапасын қолдау бойынша жұмыстағы жауапкершіліктің жоғары деңгейі;

3) медициналық және есептік-есептік құжаттаманы тиісті деңгейде жүргізу;

4) емдеу-диагностикалық көмек көрсетуде жаңа технологияларды енгізу;

5) қосымша емдеу әдістерін және зертханалық-аспаптық диагностика әдістерін кеңінен қолдану;

6) бөлімшеде санитариялық-дезинфекциялық режимді қатаң сақтау;

7) этика және деонтология, субординация қағидаларын сақтау;

8) науқастар тарапынан негізделген шағымдардың болмауы;

9) теориялық тұрғыдан да, практикалық дағдыларды меңгеруде де кәсіби деңгейді арттыру;

10) Әкімшілік аралау және Мейірбикелер кеңесінің, ИБК комиссиясының, ішкі аудит қызметінің аралау кезінде әкімшілік жазалардың, ескертулердің болмауы;

11) санитариялық-ағарту жұмысын тиісті деңгейде жүргізу;

12) №1 КҚБА қоғамдық өміріне белсенді қатысу;

13) бөлімшеге бекітілген учаскені тиісті түрде ұстау;

14) дәрілік заттарға, медициналық жабдықтарға, шаруашылық тауарлары мен материалдарына сапалы, негізделген және сауатты өтінім жасау;

15) бухгалтерияға, статистикалық бөлімге, Денсаулық сақтау басқармасына, ӘМСҚ және басқа да мемлекеттік органдарға мерзімді есептерді уақытылы және сапалы ұсыну;

16) №1 МҚМҚ мүлкіне ұқыпты қарау, суды, жылуды, электр энергиясын, қағазды, дәрі-дәрмектерді, медициналық мақсаттағы бұйымдарды, қағаз сүлгілерді, басқа да тауарлар мен материалдарды үнемді жұмсау;

17) тиісті құрылымдық бөлімшенің немесе жалпы № 1 КҚБА қызметінің жақсаруына алып келетін жұмыскердің сапасы мен еңбек қарқындылығының басқа да көрсеткіштері;

13.9. Сонымен қатар, медицина қызметкерлері үшін ынталандыру сыйлықақысының мөлшерін анықтаудың қосымша критерийлері олардың жұмысына қатысты барлық манипуляцияларды толық көлемде иелену болып табылады. Көрсетілетін медициналық көмектің түріне (нысанына) және бөлімшенің маңыздылық тобына байланысты мейірбикелердің лауазымдық

жалақылары үшін жоғарылату коэффициенттерінің диапазоны № 16, 17-қосымшаларда көрсетілген.

13.10. Сонымен қатар, медициналық персонал үшін ынталандырушы үстемеақының мөлшерін анықтау критерийлері олардың жұмысына қатысты манипуляциялардың барлық түрлерін толық көлемде иелену болып табылады. Көрсетілетін медициналық көмектің түріне (нысанына) және бөлімшенің маңыздылық тобына байланысты мейіргерлердің лауазымдық жалақысы үшін жоғарылату коэффициенттерінің диапазоны № 7 қосымшада көрсетілген.

13.11. Басқа персонал, кіші медициналық персонал, әкімшілік-шаруашылық қызмет қызметкерлері санатына жататын қызметкерлер үшін үстемеақы мөлшері сол немесе өзге қызметкердің салымына, орындалған жұмыстың күрделілігі мен көлеміне байланысты есептеледі. (19, 20-қосымшалар.)

13.12. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары жауапты:

1) бөлімше қызметкерлері қызметінің нәтижелері туралы берілетін ақпараттың уақытылығы және анықтығына;

2) қызметкерлерді олардың жұмысын бағалаудың белгіленге критерийлерімен таныстырылуына жауапты.

13.13. №1 КҚБА-да лауазымдық жалақыға ынталандырушы төлемдердің мынадай түрлері көзделеді:

1) жоғары жұмыс нәтижелері үшін;

2) аса маңызды, күрделі және шұғыл жұмыстарды орындау кезіндегі еңбек қарқындылығы үшін;

3) жұмыскердің құзыретіне кіретін мәселелерді шешудегі жеделдігі және кәсібилігі үшін;

4) қажетті біліктілігі бар маманның жалғыз саны үшін;

5) жұмыс көлемінің ұлғаюына, бір лауазым (мамандық) шеңберіндегі лауазымдық міндеттер шеңберінің кеңеюіне байланысты міндеттер мен лауазымдарды қоса атқару;

6) орындалатын жұмыстың немесе өзге де қызметтің, оның ішінде негізгі міндеттер шеңберіне кірмейтін, бірақ №1 КҚБА жарғылық қызметіне байланысты жұмыскердің сапасы мен қарқындылығы үшін ынталандыру үшін пайдаланылуы мүмкін өзге де үстемеақылар қоса беріледі.

13.14. Ынталандыру төлемінің мөлшері әр бөлімнің жалақысын үнемдеуден пайызбен және баллмен көрсетілуі мүмкін, сыйақы мөлшері белгіленген мөлшерде көрсетілуі мүмкін.

13.15. Егер қызметкердің жұмыс көрсеткіштері нашарласа, толтыру азайтылуы немесе толығымен жойылуы мүмкін.

13.16. Қызметкерлерге үстемеақыны төмендету немесе толық алу өлшемдері:

1) қызметкерлердің өз функционалдық міндеттерін тиісінше орындамауы;

2) тиісті деңгейде емес емдеу-диагностикалық көмек көрсету;

3) санитариялық-эпидемиологиялық режимді бұзу;

4) санитариялық-ағарту жұмыстарын жүргізудің болмауы;

5) еңбек тәртібін бұзу, жұмыскердің қаралып отырған кезеңде алынбаған

тәртіптік жазасының болуы;

6) бөлінбеген орындарда темекі шегуі, спирттік ішімдіктерді пайдалануы, жұмыс орнында мас күйінде болуы;

7) белгіленген тәртіппен қаралған азаматтардан жұмыскерге негізделген шағымдардың болуы;

8) этика мен деонтологияны сақтамау (субординация);

9) тауарлық-материалдық құндылықтардың ұрлануы, жетіспеуі, бүлінуі;

10) Әкімшілік аралау және Мейірбикелер кеңесінің, ИБК комиссиясының, ішкі аудит қызметінің аралау кезінде тәртіптік жазалардың, ескертулердің болуы;

11) сыртқы аудит және мемлекеттік бақылау нәтижелері бойынша бұзушылықтардың болуы;

12) тиісті құрылымдық бөлімшенің немесе жалпы № 1 КҚБА қызметінің нашарлауына әкеп соғатын басқа көрсеткіштердің болуы;

13) тек қоса атқаратын жұмыс;

14) бухгалтерияға, ұйымдастыру-әдістемелік бөлімге, Денсаулық сақтау басқармасына, ӘМСҚ және басқа да мемлекеттік органдарға мерзімді есептерді уақтылы ұсынбау;

15) дәрі-дәрмектерге, медициналық мақсаттағы заттарға, медициналық жабдыққа, шаруашылық тауарларына және материалдарға арналған өтінімді сапасыз, негізсіз және сауатсыз жасау, бұл қаржы қаражатын ұтымсыз пайдалануға, қоймаларды қажетсіз материалдармен және тауарлармен асыра толтыруға не дәрілік препараттардың жетіспеуіне әкеп соғады;

16) кеңсе тауарларын, медициналық мақсаттағы заттарды, дәрі-дәрмектерді, шаруашылық тауарлары мен материалдарын негізсіз жұмсау;

17) электр энергиясын, су мен жылуды үнемдеу режимін сақтамау.

13.17. Қызметкердің тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін жұмыс беруші Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 64-бабында көзделген тәртіптік жазаларды қолдануға құқылы.

13.18. Жұмыс беруші тәртіптік жазаны қолдану мерзімі аяқталғанға дейін қызметкерден жазаны алып тастауға құқылы.

13.19. Жұмыс беруші ақшалай қаражаттың тапшылығына байланысты, бірақ базалық жалақыдан кем емес тұрақты сипаттағы нысандағы барлық қосымша ақыларды, кеңейтілген жұмыс көлемі үшін пайыздарды, коэффициенттерді алуға құқылы.

14. Қызметкерлерге материалдық көмек көрсету, сауықтыруға арналған жәрдемақы төлеу және сыйлықақы беру

14.1. Кәсіпорын қызметкеріне материалдық көмек көрсету мынадай жағдайларда жүзеге асырылуы мүмкін:

1) кәсіпорын қызметкері, оның отбасы мүшелері, жақын туыстары қайтыс болғанда (*«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518 - IV Қазақстан Республикасы Кодексінің 13-тармақшасының 1-тармағына сәйкес «жақын туыстар-ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен ана-сіңлілері (қарындастары), атасы, әжесі, немерелері;»*);

2) некеге тұрғанда;

- 3) бала туғанда, бала асырап алғанда;
- 4) растайтын құжаттары болған кезде жұмыскердің ауыр материалдық жағдайына байланысты;
- 5) қызметкердің мерейтойына (50 жыл, 60 жыл, 70 жыл, 75 жыл);
- 6) қызметкер зейнеткерлікке шыққанда (осы МҰ - ның жұмыс істеген уақыт кезеңіне, еңбек сіңірген жылдарына сәйкес төлем мөлшері – 10 жылдан астам 10 АЕК-тен 20 АЕК-ке дейінгі мөлшерде);
- 7) емделуге байланысты қымбат тұратын дәрілік препараттарды сатып алу үшін;
- 8) ұжымдық шартта көзделген басқа да жағдайларда.

14.2. Кәсіпорын қызметкеріне Осы Ереженің 14.1-тармағы 1), 4), 7) тармақшаларында көрсетілген негіздер бойынша төленетін материалдық көмектің мөлшері 60 АЕК-ке дейінгі мөлшерде белгіленеді.

14.3. Материалдық көмекті төлеу кәсіпорынның экономикалық жоспарлау бөлімінің келісімі бойынша №1 КҚБА директорының бұйрығы бойынша, тиісті қаржы жылына арналған кәсіпорынның бекітілген бюджетіндегі әлеуметтік көмекке арналған шығындардың тиісті бабы шегінде жүргізіледі. Материалдық көмек туралы өтініш тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, оларды алған күннен бастап күнтізбелік екі айдан кешіктірілмей жазбаша нысанда беріледі.

14.4. Қызметкерге материалдық көмек көрсету және оның нақты мөлшерін айқындау ақылы қызметтер көрсетуден түскен кірістер есебінен №1 КҚБА директорының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

14.5. Кәсіпорын қызметкерлеріне қосымша жұмыскерлерден басқа, жұмысқа қабылданған күннен бастап 12 ай жұмыс өткеннен кейін, еңбек демалысына шыққан кезде сауықтыруға жәрдемақы төленеді. Осы кәсіпорында 12 айдан астам жұмыс істеген № 1 КҚБА қызметкері кезекті еңбек демалысына шыққан кезде жұмыс орнында 6 күнтізбелік айдан астам болмаған № 1 КҚБА қызметкерлерін қоспағанда, жұмыс істеген айлардан пропорционалды қатынаста есептелген сомада сауықтыруға жәрдемақы алады.

14.6. Сауықтыруға арналған біржолғы жәрдемақының мөлшері № 13 қосымшаға сәйкес санат тобына байланысты қызметкерлердің барлық санаттары үшін белгіленеді. Сауықтыру жәрдемақысы тек негізгі қызметкерлерге төленеді.

14.7. Тиісті есепті кезеңге арналған ЕТҚ шегінде кәсіпорын қызметкерлеріне мынадай жағдайларда сыйлықақы төленуі мүмкін:

- 1) тоқсандағы және бір жылдағы жұмыс қорытындылары бойынша, еңбек тәртібін сақтағаны үшін және еңбек міндеттерін мінсіз орындағаны үшін;
- 2) ұлттық және мемлекеттік мереке күндері;
- 3) кәсіби мерекелік күндер (қызметкер қызметінің өндірістік көрсеткіштерін міндетті түрде ескере отырып).

14.8. 14.8-тармақта көрсетілген сыйлықақыға кәсіпорынның барлық қызметкерлері жатады, төмендегілерден басқа:

- 1) қоса атқаратын жұмыскерлер;
- 2) сынақ мерзіміндегі жұмыскерлер;
- 3) тәртіптік жазасы бар қызметкерлер;

4) жүктілігі және босануы бойынша демалыстағы және бала күтімі бойынша демалыстағы жұмыскерлер;

14.9 Жұмысшылардың тізімдерін Адами ресурстарды басқару бөлімі Экономикалық жоспарлау бөліміне ұсынады. Экономикалық жоспарлау бөлімі қызметкерлердің жалпы тізімін қалыптастырады және оны № 1 КҚБА директорына бекітуге ұсынады.

14.10. Қызметкерлерге сыйлықақы беру сыйлықақылардың негізі мен мөлшерін көрсете отырып, КҚБА №1 директорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

15. Өтемақы және әлеуметтік төлемдер

15.1. №1 КҚБА негізгі жұмыскерге Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша төленуі міндетті болып табылатын өтемақы және әлеуметтік сипаттағы төлемдердің барлық түрлерін ұсынады.

15.2. Өтемақы төлемдері – жұмыстың ерекше режимі мен еңбек жағдайларына, жұмысынан айрылуына, қызметкерлердің еңбек міндеттерін немесе Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де міндеттерді орындауына байланысты шығындарын өтеуге байланысты ақшалай төлемдер, сондай-ақ қызметкерлерді немесе еңбек қатынастарында тұрмайтын өзге де адамдарды (бұдан әрі – білім алушы) кәсіптік даярлауға, қайта даярлауға және біліктілігін арттыруға байланысты төлемдер.

15.3. Өтемақы төлемдерінің негізгі түрлері:

1) еңбек шарты тоқтатылған кезде пайдаланылмаған ақы төленетін еңбек демалысы үшін;

2) оқытуға байланысты;

3) іссапарларға жіберілетін қызметкерлерге;

4) жұмысынан айырылуына байланысты.

15.4. Өтемақы төлемдерін беру тәртібі мен мөлшері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен айқындалады.

15.5. Өтемақы төлемдерін тағайындау төлемнің негізін, мөлшерін және тәртібін көрсете отырып, директордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

15.6. Әлеуметтік төлемдердің негізгі түрлері:

1) сауықтыруға жәрдемақылар;

2) материалдық көмек;

15.7. № 1 КҚБА қызметкерлеріне еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар және Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде көзделген өзге де әлеуметтік жәрдемақылар төленеді. Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар қызметкерге еңбекке жарамсыздықтың бірінші күнінен бастап еңбекке жарамсыздық қалпына келтірілген күнге дейін немесе мүгедектік белгіленгенге дейін қызметкердің орташа жалақысы есебінен төленеді. Әлеуметтік жәрдемақылардың мөлшері, тағайындау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен айқындалады.

16. Жалақы төлеу шарттары мен мерзімдері

16.1. Жалақыны есептеу төмендегі құжаттар негізінде жүргізіледі:

- 1) еңбек шарты;
- 2) жұмысқа қабылдау туралы бұйрық;
- 3) тарификациялық тізім;
- 4) жұмыс уақытын есепке алу табелі.

16.2. №1 КҚБА қызметкерлерінің жалақысы ай сайын ақшалай нысанда және ҚР ұлттық валютасында айына кемінде бір рет, келесі айдың 10-күнінен кешіктірілмей төленеді. Жалақы төленетін күн демалыс немесе мереке күндеріне тура келген кезде төлем демалыс немесе мереке күнінің алдындағы соңғы жұмыс күні жүргізіледі.

16.3. Кәсіпорын қызметкерлерінің ауысымдық кестесі бойынша жұмыс уақытының айлық нормасынан тыс орындалатын кезекшілік кезіндегі жұмысқа ақы төлеу, егер жұмыс күндері жұмыс істелсе – бір мөлшерде және мереке және демалыс күндері жұмыс істеген кезде бір жарым мөлшерден төмен емес, кәсіпорын қызметкерінің күндік (сағаттық) мөлшерлемесі негізге алына отырып, нақты жұмыс істелген уақыт бойынша (құрылымдық бөлімшелер басшыларының қызметтік жазбалары негізінде) жүргізіледі.

16.4. Кәсіпорын қызметкерлеріне жазбаша өтініш бойынша ағымдағы айдың 25-күнінен кешіктірмей жалақының 50% - ынан аспайтын мөлшерде аванс төленуі мүмкін.

16.5. Қызметкерлерге жалақы, аванс, сыйлықақылар және басқа да ақшалай төлемдер төлем карточкасына қолма-қол ақшасыз нысанда аударылады.

16.6. Жалақы төлеу кезінде жұмыс беруші әрбір қызметкерге тиісті кезең үшін оған тиесілі жалақының құрамдас бөліктері, жүргізілген ұстап қалулардың мөлшерлері мен негіздері туралы, сондай-ақ төленуге тиісті жалпы ақша сомасы туралы жазбаша немесе электрондық нысанда ай сайын хабарлауға міндетті.

16.6. Қызметкердің жалақысынан ұстап қалу Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және өзге де нормаларда көзделген жағдайларда ғана жүргізіледі.

16.7. Кәсіподақ, партия жарналарын, медициналық қауымдастыққа мүшелік жарналарды қызметкердің жалақысынан ұстап қалу қызметкердің жазбаша өтініші негізінде жүргізіледі.

16.8. Қызметкердің жалақысын әрбір төлеу кезіндегі барлық ұстап қалулардың жалпы мөлшері қызметкерге тиесілі жалақының 50% - ынан аспауға тиіс.

17. Кәсіпорынның медицина қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларын белгілеу және өзгерту тәртібі

17.1. Медициналық қызметкерді жұмысқа қабылдау кезінде құрылымдық бөлімшеге байланысты лауазымға арналған лауазымдық жалақының схемасында айқындалған лауазымдық жалақының ең төменгі мөлшері белгіленеді (№5 қосымша).

17.2. Бала күтімі бойынша демалыстан жұмысқа шыққан немесе бұрын коэффициенті қолданылған 6 айдан астам үздіксіз жұмыс орнында болмаған медицина қызметкерлеріне осы коэффициент лауазымдық айлықақыға

жатады, күші жойылады және ең төменгі (базалық) өзгеріс құрылымдық бөлімше басшысының өтінішхатына сәйкес Біліктілік комиссиясының таяудағы отырысында қаралады.

17.3. Жаңадан қабылданған медицина қызметкерінің лауазымдық айлықақысының мөлшерін өзгерту құрылымдық бөлімше басшысының медицина қызметкерінің жұмыста қол жеткізген көрсеткіштері және ол орындайтын еңбек қызметінің күрделілік деңгейі туралы растайтын құжаттарды ұсынуы негізінде Біліктілік комиссиясының таяудағы отырысында жүргізілуі мүмкін.

17.4. Еңбек тиімділігі деңгейі төмендеген кезде медицина қызметкеріне №1 КҚБА Біліктілік комиссиясының шешімі бойынша лауазымдық айлықақы мөлшері төмендетілуі мүмкін, бірақ тиісті лауазым бойынша белгіленген диапазон шегінде ең төменгі лауазымдық айлықақыдан төмен болмайды.

17.5. Бұзушылықтар болған жағдайда тәртіптік жаза қолданылады.

18. Қорытынды ережелер

18.1. Осы Ереже №1 КҚБА еңбекақы төлеудің негізгі шарттарын айқындайды.

18.2. Ұжымдық шартта өтемақы ынталандырушы және әлеуметтік сипаттағы қосымша төлемдер көзделуі мүмкін.

18.3. Осы Ережеде айқындалған еңбекақы төлеу шарттары Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде, Қазақстан Республикасының заңдарында және өзге де нормативтік актілерінде белгіленген шарттармен салыстырғанда нашарлатылмайды.

18.4. Қызметкерлер мен штаттан тыс қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі және қызметкерлерге бюджетке салықтар мен басқа да міндетті төлемдер ұсталғаннан кейін төленеді.

18.5. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпорында жұмыс істеу үшін тартылған шетелдік мамандардың және біржолғы сипаттағы жұмыстарды орындау үшін тартылған отандық мамандардың еңбегіне ақы төлеу тәртібі мен шарттары еңбек шартында айқындалады.

18.6. Қызметкердің іссапарда болған уақытында және оқу демалысы кезеңінде оның негізгі атқарған лауазымы бойынша (ақылы медициналық қызметтер, ғылыми қызмет, білім беру және өзге де қызмет үшін қосымша еңбекақы төлеуді қоспағанда) жалақысы сақталады.

18.7. Қызметкерге бірінші және одан кейінгі жылдар үшін жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысы тараптардың келісімі бойынша демалыстар кестесіне сәйкес беріледі. Кәсіпорынның медицина қызметкерлері еңбек және ұжымдық шартта көрсетілген мөлшерде ақы төленетін еңбек демалысына құқылы.

18.8. Медицина қызметкері мен жұмыс берушінің арасындағы келісім бойынша ақы төленетін еңбек демалысы бекітілген еңбек демалыстары кестесіне сәйкес бөліктерге бөлінуі мүмкін.

18.9. Орташа жалақыны есептеу Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 908 бұйрығымен бекітілген орташа жалақыны есептеудің бірыңғай қағидаларына

сәйкес жүргізіледі.

18.10. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген жағдайларда және тәртіппен ауыстырылады, ұзартылады, үзіледі.

18.11. Осы Ережемен реттелмеген немесе толық реттелмеген №1 КҚБА қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу шарттары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.

18.12. Еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін адамдарға еңбекақы төлеу мөлшері мен тәртібі туралы осы Ережені қолдану туралы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаралады.

18.13. №1 КҚБА басшылығы осы Ереженің және оның қосымшасының жекелеген тармақтарына Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасына қайшы келмейтін өзгерістерді толықтыруға және енгізуге құқылы. Осы Ережеге барлық өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі және кәсіпорын басшысының бұйрығымен бекітіледі, №1 КҚБА Байқау кеңесінің қатысуымен кәсіпорынның кәсіподақ комитетімен келісіледі⁷

18.14. Осы Ереже №1 КҚБА барлық бөлімшелерінде талқыланды, бекіту кезінде қызметкерлердің ұсыныстары мен ескертулері ескерілді.

19. Ережені сүйемелдеу

19.1 Осы Ереженің орындалуын бақылау функциясы директордың орынбасарларына, бас бухгалтерге, экономикалық жоспарлау басшысына және бухгалтерлік есеп бөлімінің мамандарына жүктеледі.

19.2 Экономикалық жоспарлау бөлімі осы жағдайды жақсарту мақсатында ұсыныстар жинауды, оларды жинақтауды жүзеге асырады, №1 КҚБА директорына №1 КҚБА еңбекақы төлеу жүйесінің тиімділігі мақсатында осы Ережені пысықтау жөніндегі ұсыныстарды қалыптастырады және ұсынады. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар жылына бір рет енгізіледі.

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
1-қосымша*

Клиникалық (медициналық) персонал лауазымдарының тізілімі

№	Лауазымы
1	Бөлімше меңгерушісі, дәрігер
2	Зертхана меңгерушісі, дәрігер
3	Кабинет меңгерушісі, дәрігер
4	Барлық мамандықтағы дәрігерлер
5	Клиникалық фармаколог
6	Провизор
7	Аға мейірбике
8	Аға рентген зертханашысы
9	Аға зертханашы
10	Барлық мамандықтағы мейірбике
11	Рентген зертханашысы
12	Зертханашы
13	Фельдшер-зертханашы
14	Зертхана маманы
15	Фармацевт
16	ЕДШ нұсқаушысы
17	Медициналық статистик
18	Медициналық тіркеуші

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
2-қосымша*

Көмекші персонал лауазымдарының тізілімі

№	Лауазымы
1	Бас бухгалтердің орынбасары
2	Бухгалтерлік есеп және экономикалық жоспарлау бөлімінің маманы
3	Басшының көмекшісі
4	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер
5	Кассир
6	Шаруашылық меңгерушісі
7	Бөлім басшысы
8	Кадрлар жөніндегі маман
9	Заң кеңесшісі
10	Қазақ тілінің аудармашысы
11	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік инженері
12	Инженер метролог
13	Инженер жүйелік әкімші
14	АҚ және ТЖ инспекторы
15	Оттегі технигі
16	Қойма меңгерушісі
17	Психолог
18	Әлеуметтік қызметкер
19	Тәрбиеші
20	Логопед
21	Мұрағатшы
22	Хатшы-іс жүргізуші

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
3-қосымша*

**Басқа персоналдың лауазымдар тізбесі және лауазымдық айлықақылар
диапазоны**

№	Лауазымдар атауы	Лауазымдық жалақының деңгейі (теңге)	
		Минималды	Максималды
1	Шаруашылық бикесі	55 000	140 000
2	Тазалықшы	45 000	110 000
3	Автокөлік жүргізушісі	55 000	120 000
4	Анықтамалық бюро тіркеушісі	55 000	110 000
5	ДК операторы	55 000	120 000
6	Дезинфекциялаушы	55 000	110 000
7	Лифтер	45 000	60 000
8	Ғимараттарға кешенді қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі	53 000	130 000
9	Ағаш ұстасы ағаш ұстасы	53 000	130 000
10	Қосалқы жұмысшы	45 000	120 000
11	Электр жабдықтарына қызмет көрсету жөніндегі Электромонтер	53 000	130 000
12	Қызметтік үй-жайлардың еден жуушысы	45 000	100 000
13	Тігінші	50 000	80 000
14	Киім ілуші	45 000	70 000
15	Курьер	50 000	90 000

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
10-қосымша*

**Бөлім меңгерушілері мен бөлімшелердің аға мейіргерлеріне әкімшілік
қызметі үшін берілетін қосымша ақы мөлшері (%) және негізгі
нәтижелілік көрсеткіштері**

№	Негізгі нәтижелілік көрсеткіштерінің (ННК) тізілімі	белгіленге н шектен %	%-ке негіздеме
1	Кеңейтілген жұмыс көлемінің болуы (бұрын төленбеген жүктемелер, ауыстыру және т. б.)	25	
2	Консилиумдарға, талдауларға қатысу, Нұрсұлтан қаласы мен өңірлердегі өзге де МҰ белгілі бір жағдайларды талдау жөніндегі комиссияның құрамына кіру.	25	
3	Аурухана өміріне белсенді қатысу (конкурстар, іс-шаралар, спартакиадалар және т.б.).	25	
4	Мемлекеттік бағдарламаларды іске асыруға қатысу (ИБДОР, ДК, ИББДВ, жедел және шұғыл медициналық көмек (BLS, ACLS. PALS).	25	
5	Пациенттердің сапасы мен медициналық қызмет көрсетуіне қанағаттану деңгейі.	25	
6	Ғылыми-зерттеу жұмысы (патенттер, мақалалар, әдістемелік нұсқаулықтар және т. Б. енгізу)	25	
7	Ақпараттық-ағарту жұмысы, СӨС (БАҚ, жарияланымдар, дәрістер, әңгімелесулер және т. б.)	25	

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
6-қосымша*

**ННК жетістіктері бойынша ақпарат беру тәртібі
және еңбекақының бонустық бөлігін есептеу әдістемесі**

1. Құрылымдық бөлімше басшысы әр тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі бірінші айдың 24-іне дейін, қол жеткізілген негізгі нәтижелілік көрсеткіштері бойынша құрылымдық бөлімше бөліміне қатысты хаттаманы №10 қосымшаға сәйкес ұсынады.

2. Бонустық еңбекақыны есептеу атқаратын санатына қарай және формулаға сәйкес белгіленген базалық шектен жүргізіледі:

2.1. БОН = (БП = $\sum$ ДКПР), где:

БЕА - бонустық еңбекақы; БШ-базалық шек; КЖНН - % көрсеткіштің нақты жеткізілген негізгі нәтижесі

Базалық шек

% ННК	КП	ОМП	КП	БП	БП (Көмекші персонал)
	БШ (мың т.)	БШ (мың т.)	БШ (мың т.)	БШ (мың т.)	БШ (мың т.)
25%	45,0	30,0	25,0	45,0	25,0
50%	75,0	60,0	45,0	75,0	45,0
75%	105,0	90,0	60,0	105,0	60,0
100%	135,0	120,0	75,0	135,0	75,0
125%	165,0	150,0	90,0	165,0	90,0
150%	195,0	180,0	105,0	195,0	105,0
175%	225,0	210,0	120,0	225,0	120,0

Адами ресурстарды басқару бөлімі Біліктілік комиссиясының хатшысына қызметкерлердің кәсіптік-біліктілік даярлығы, еңбек тәртібі мен әдепті бұзушылықтары туралы ақпаратты есепті айдан кейінгі бірінші айдың 24-күнінен кешіктірмей береді (ақша үнемдеу жағдайында).

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
7-қосымша*

**Клиникалық бөлімшелер мен кабинеттерді медициналық көмек түріне
сәйкес маңыздылық топтары мен қызмет көрсету күрделілік деңгейі
бойынша бөлу**

Топтар атауы	1-топ	2-топ	3-топ	4-топ
№ 4 педиатриялық бөлім (қабылдау-диагностикалық бөлімше)			+	
Ерте жастағы патология төсектерінің профилі бар № 1 педиатриялық бөлімше (0-ден 1 жасқа дейін)		+		
Жаңа туған нәрестелердің патологиясы мен күтімі бейіні бар № 1 педиатриялық бөлімше (0-ден 1 жасқа дейін)				+
Пульмонология төсектерінің бейінімен № 2 педиатриялық бөлімшесі (1 жастан 14 жасқа дейін)		+		
№ 3 педиатриялық бөлімшесі			+	
Неврологиялық патологиясы бар балаларды оңалту бөлімшесі		+		
Анестезиология, реанимация және қарқынды терапия бөлімі				+
Трансфузиология кабинеті	+			
Сәулелік, Ультрадыбыстық диагностика және функционалдық диагностика кабинеті	+			
Оңалту көмегі орталығы	+			

* деңгейдің маңыздылығы мен күрделілігінің артуы бойынша диапазон әртүрлі: 1-min, 4-max.

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
8-қосымша*

**Медициналық көмектің нысаны мен түріне байланысты дәрігерлік
персоналдың орындайтын жұмыстарының күрделілік деңгейлері**

1	2	3	4
Сәйкестендіруді жүргізу пациенттермен және олардың туыстары, әріптестерімен қарым- қатынас шұғыл жағдайда пациенттің жағдайын бағалау және шешім қабылдау, шұғыл көмек көрсету, пациентке жауапкершілік пен эмпатия, асептика мен атисептиканы сақтау, зертханалық және аспаптық зерттеулерді түсіндіру, чек-парақ бойынша ауысымды беру, этика және деонтология, жеке қорғау құралдарын қолдану, медициналық құжаттаманы ресімдеу, консилиумдарға қатысу, баяндама және аурухана ішілік дәрігерлік конференцияларға қатысу, дәрілік препараттардың фармакологиялық қасиеттерін білу.	Жоғары қауіпті дәрі-дәрмектерді дұрыс тағайындау, құлау қаупін білу, ауызша/телефон ақпаратын тиімді беру, СОП алгоритмдерін білу, қан құю және олардың компоненттері, топтық жұмыс (қоғамдық өмірге қатысу). Медициналық көмек көрсетудің қолданыстағы стандарттарын білу және меңгеру (триаж, ИБДВ, BLS, ACLS, PALS және т. б.)	Арнайы СОП - ны білу, осы бөлімшеге тән медициналық жабдықтармен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру, пациенттер мен олардың отбасын оқыту, пациентке күтім жасау, клиникалық хаттамаларға емдеудің жаңа әдістерін жүргізуге қатысу, педагогикалық қызмет- студенттерге оқыту, ағылшын тілін білу.	Тәлімгерлік, педагогикалық қызмет- дәрігерлерге оқыту (біліктілігін арттыру, қайта даярлау), республикалық және халықаралық шеберлік сыныптары мен конференцияларға қатысу, ғылыми жұмыстарға қатысу, шетелде оқыту, оқу бағдарламасын және емдеу мен тексерудің жаңа әдістерін дербес әзірлеу, денсаулық сақтаудағы менеджмент.

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
9-қосымша*

**Медициналық көмектің нысаны мен түріне байланысты ОМП орындалатын
жұмыстардың күрделілік деңгейлері**

1	2	3	4
Сәйкестендіруді жүргізу, пациенттермен шұғыл жағдайда пациенттің жағдайын бағалау және шешім қабылдау, шұғыл көмек көрсету, пациентке жауапкершілік пен эмпатия. Асептика мен атисептиканы сақтау, көктамыр ішіне, бұлшықет ішіне және тері астына инъекция жасау, медициналық қалдықтарды утилизациялау, гигиена, қан қысымын, жүрек соғу жиілігін өлшеу, сатурация, пациентті өлшеу, тәуліктік диурез, талдауға қан алу, чек парағы бойынша ауысымды беру, этика және деонтология, жеке қорғаныс құралдарын қолдану. медициналық құжаттаманы ресімдеу.	Пациенттермен және олардың туыстары, әріптестерімен қарым-қатынас. Жоғары қауіпті дәрі-дәрмектерді дұрыс тағайындау. құлау қаупін білу, ауызша/телефон ақпаратын тиімді беру, СОП алгоритмдерін білу, қан құю және олардың компоненттері, топтық жұмыс (қоғамдық өмірге қатысу).	Арнайы СОП - ны білу, осы бөлімшеге тән медициналық жабдықтармен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру, пациенттер мен олардың отбасын пациентке күтім жасауға оқыту. дәрілік Препараттардың фармакологиялық қасиеттерін білу.	Тәлімгерлік, педагогикалық қызмет, республикалық және халықаралық шеберлік сыныптары мен конференцияларға қатысу, ғылыми жұмыстарға қатысу, шетелде оқыту, оқу бағдарламасын және емдеу мен тексерудің жаңа әдістерін дербес әзірлеу, мейірбике ісіндегі менеджмент. Ағылшын тілін білу.

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
9-қосымша*

**Жоғары мамандандырылған мамандардың лауазымдық жалақысы үшін
коэффициентті арттыратын лауазымдар тізбесі мен диапазондары**

№	Лауазымдар атауы	Арттыру коэффициенттерінің диапазоны	
		Минималды коэффициент	Максималды коэффициент
1	Ревматолог дәрігер	1,0	2,0
2	Гематолог дәрігер	1,0	2.0
3	Эндоскопист дәрігер	1.0	3.0
4	Дәрігер кардиолог	1.0	2.0
5	Дәрігер невропатолог (балалар)	1.0	2.0
6	Аллерголог-иммунолог дәрігері (балалар)	1,0	2.0
7	Сарапшы дәрігер	1.0	2.0
8	Клиникалық фармаколог	1,0	2.5
9	Дәрігер эпидемиолог	1.0	2.0
10	Дәрігер пульмонолог	1.0	2.0
11	Трансфузиолог дәрігер	1.0	2.0
12	Рентгенолог дәрігер	1,0	2,0
13	Функционалдық диагностика дәрігері	1.0	2.0
14	Физиотерапевт дәрігері	1.0	1.5
15	Статистик дәрігер	1.0	2.0

*Жоғары мамандандырылған мамандар лауазымдарының тізбесін біліктілік комиссиясы айқындайды және кәсіпорын басшысының бұйрығымен бекітіледі

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
12-қосымша*

Дәрігер-консультанттардың еңбегіне ақы төлеу

Консультанттар	Бір консультация үшін ақы мөлшері, теңге
Санаттың болуына қарамастан дәрігерлерге	3.000
Медицина ғылымдарының кандидаты PhD докторына	5.000
Медицина ғылымдарының докторына	7 000
Қазақстан Республикасы Ұлттық Ғылым Академиясының толық мүшелері мен корреспондент - мүшелеріне	10 000

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
ІЗ-қосымша*

**Нұр-сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 1 көпбейінді қалалық балалар
ауруханасы» ШЖҚ МКК персонал санаттары бойынша біржолғы
сауықтыру жәрдемақысының мөлшері**

Персонал санаты	Лауазымдар	Біржолғы сауықтыру жәрдемақысының мөлшері
Клиникалық (медициналық персонал)	Меңгерушісі: бөлімше, кабинет, бөлімше; барлық мамандықтардың дәрігерлері: бөлімшелер. бас медбике: аға: медбике, медициналық статистик, фельдшер-зертханашы, зертханашы; орта медициналық персонал: фельдшер-зертханашы, зертханашы, барлық мамандықтағы медбике. Рентген зертханашысы, фельдшер, фармацевт, медициналық статистик, медициналық тіркеуші, зертхана маманы	Бір лауазымдық айлық мөлшерінде
Көмекші персонал	Экономикалық жоспарлаудың бухгалтерлік есеп маманы, психолог, барлық мамандықтағы инженерлер, педагог, логопед, әлеуметтік тәрбиеші, қызметкер, техник, бағдарламашы, мемлекеттік сатып алу менеджері, заңгер кеңесшіс, шаруашылық меңгерушісі, қойма меңгерушісі, менеджер, кадрлар жөніндегі маман, басшының көмекшісі/хатшы, референт, іс жүргізуші, ДК операторы, кассир, мұрағатшы, аудармашы, анықтамалық бюро тіркеушісі	
Басқа персонал	Шаруашылық бикесі, тазалықшы, дезинфекциялаушы (арнайы білімі жоқ), ауыр науқастарға күтім жасау жөніндегі кіші мейірбике, барлық мамандықтағы жұмысшы, жүргізуші, курьер, лифтер, киім ілуші, үй-жайларды, аумақтарды жинаушы	

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
14-қосымша*

Медициналық көмектің түріне (нысанына*) байланысты 1—4 маңыздылық тобына жататын дәрігерлер мен бөлім меңгерушілерінің лауазымдық жалақыларына қолданылатын жоғарылату коэффициенттерінің ауқымы*

Медициналық көмек түрі	Лауазымдар	Деңгейлерге байланысты лауазымдық жалақыға қолданылатын жоғарылату коэффициенттерінің диапазоны және туындайтын қиындықтар	
		Қиындықтың базалық деңгейі	Қиындықтың жоғары деңгейі
		Минималды коэффициент	Максималды коэффициент
№ 4 педиатриялық бөлім (Қабылдау-диагностикалық)	Дәрігерлер	1,0	1,2
	Бөлімшелер меңгерушілері	1,0	1,3
Ерте жастағы патология төсектерінің бейіні бар №1 педиатриялық бөлімше (0-ден 1-жасқа дейін)	Дәрігерлер	1,0	1,1
	Бөлімшелер меңгерушілері	1,0	1,2
Жаңа туған нәрестелер патологиясы және шала туғандарға күтім жасау төсектерінің бейіні бар № 1 педиатриялық бөлімше (0-ден 1 айға дейін)	Дәрігерлер	1,0	1,3
	Бөлімшелер меңгерушілері	1,0	1,0
Төсек бейіні бар № 2 педиатриялық бөлім пульмонология бөлімшесі (1 жылдан 14 жылға дейін)	Дәрігерлер	1,0	1,1
	Бөлімшелер меңгерушілері	1,0	1,2
№ 3 педиатриялық бөлімше	Дәрігерлер	1,0	1,2
	Бөлімше меңгерушілері	1,0	1,3

Неврологиялық патологиямен оңалту бөлімшесі	Дәрігерлер	1,0	1,1
	Бөлімше меңгерушілері	1,0	1,2
Жаңа туған нәрестелерді Реанимациялау бөлімі қарқынды терапия палатасы	Дәрігерлер	1,0	1,3
	Бөлімше меңгерушілері	1,0	1,4
Оңалту орталығы	Бөлімше меңгерушілері, Дәрігерлер	1,0	1,1
Трансфузиология кабинеті	Бөлімше меңгерушілері, Дәрігерлер	1,0	1,1
Функционалдық диагностика, сәулелік және ультрадыбыстық диагностика кабинеті	Бөлімше меңгерушілері, Дәрігерлер	1,0	1,1

* Медициналық көмек нысандары:

1) стационарлық медициналық көмек

2) стационарды алмастыратын медициналық көмек

* Біліктілік комиссиясымен анықталады

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
15-қосымша*

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының ауыр (өте ауыр) дене еңбегіне және зиянды (аса зиянды) әрі қауіпті (аса қауіпті) еңбек жағдайларындағы жұмыстарға тартылған қызметкерлерінің лауазымдар тізімі және қосымша ақы мөлшері

Кәсіптердің, қызметкерлер санаттарының атауы	Үстемеақы мөлшері, теңге	Ескертпе
Рентгенолог дәрігер, рентген сәулелік диагностиканы пайдалана отырып жұмыс істегені үшін рентген зертханашысы	20 000	Нақты жұмыс істеген уақыты үшін

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
16-қосымша*

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№1 көпбейінді қалалық балалар
ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорнының психоэмоционалды және физикалық
жүктемелер үшін қосымша ақы төленуі мүмкін қызметкерлерінің
лауазымдар тізімі**

Бейін атауы	Лауазымдар атауы	Психоэмоционал ды және физикалық белсенділікті анықтайтын критерийлер	Үстемеақ ы, теңге	Ескертпе
Тәулік бойығы стацион ар	Дәрігерлер: балалар реаниматолог дәрігері Орта медициналық персонал: анестезиолог мейіргер, қарқынды терапия палатасының мейіргері	Реанимацияның, қарқынды терапияның нәтижесі үшін тұрақты жүйке- эмоционалдық стресс, кезекшілікпен және шұғыл шақырулармен байланысты шаршаудың жоғарылауы, арнайы жабдықтармен (жасанды желдету аппараттары, өкпе, кувездер, реанимациялық үстелдер) тұрақты жұмыс істеу	Дәрігерлер үшін 30 000 теңге Орта медицинал ық персонал үшін 18 000 теңге	Үстемеақы нақты жұмыс істеген сағат үшін пропорцио налды түрде төленеді

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
17-қосымша*

Нұр-сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 1 көпсалалы қалалық балалар ауруханасы» ШЖҚ МКК бойынша ЖИТС және АИТВ жұқтырған науқастарды емдеу және оларға тікелей қызмет көрсету, консультациялар, тексерулер жүргізу, медициналық көмек көрсету, ЖИТС және АИТВ жұқтырған науқастардан түсетін қан мен материалдарды зертханалық зерттеудің барлық түрлері үшін үстемеақы тізбесі

Мамандықтардың, лауазымдардың, қызметкерлер санаттарының атауы	Үстемеақы мөлшері, теңге	Ескертпе
Қызметкерлерге ЖИТС және АИТВ жұқтырған науқастарды емдеу және оларға тікелей қызмет көрсету, тексерулер, консультациялар жүргізу, медициналық көмек көрсету, ЖИТС және АИТВ жұқтырған науқастардан келетін қан мен материалдарды зертханалық зерттеудің барлық түрлері үшін	15 000 теңге	Үстемеақы нақты жұмыс істеген сағат үшін пропорционалды түрде төленеді

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
18-қосымша*

Ғылыми дәрежесі мен құрметті атағы үшін қосымша ақы төленетін Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің «№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы» ШЖҚ МКК қызметкерлері лауазымдарының тізбесі

Лауазымдардың атауы	Үстемеақы мөлшері, теңге
Медицина ғылымдарының кандидаты ғылыми дәрежесі бар, атауына қарамастан, дәрігерлік лауазымдарды атқаратын дәрігерлерге	30 000
Медицина ғылымдарының докторы ғылыми дәрежесі бар, атауына қарамастан, дәрігерлік лауазымдарды атқаратын дәрігерлерге	60 000
Лауазым атауына қарамастан, дәрігерлік лауазымдарды атқаратын және Қазақстан Республикасының «Еңбек сіңірген дәрігері» құрметті атағы бар дәрігерлерге	20 000

Ескертпе: осы Тізілім кәсіпорынның негізгі қызметкерлеріне қолданылады

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
19-қосымша*

**Медициналық емес білімі бар мамандардың лауазымдық жалақысы үшін
лауазымдар тізбесі және арттыратын коэффициенттер диапазоны***

№	Лауазымдар атауы	Арттыру коэффициенттерінің диапазоны*	
		Минималды коэффициент	Максималды коэффициент
1	Бас бухгалтердің орынбасары	1,0	2,5
2	Экономикалық жоспарлау	1,0	2,5
3	Бухгалтерлік есеп және экономикалық жоспарлау бөлімінің мамандары	1,0	2,5
4	Басшының көмекшісі	1,0	2,5
5	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер	1,0	2,5
6	Кассир	1,0	2,5
7	Шаруашылық меңгерушісі	1,0	2,5
8	Адами ресурстарды басқару бөлімінің басшысы	1,0	2,0
9	Адами ресурстарды басқару бөлімінің маманы	1,0	2,0
10	Заңгер-кеңесші	1,0	2,0
11	Қазақ тілінің аудармашысы	1,0	2,0
12	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік инженері	1,0	2,0
13	Инженер метролог	1,0	2,0
14	Инженер жүйелік әкімші	1,0	2,5
15	АҚ және ТЖ инспекторы	1,0	2,0
16	Оттегі технигі	1,0	2,0
17	Қойма меңгерушісі	1,0	2,0
18	Психолог	1,0	2,5
19	Әлеуметтік қызметкер	1,0	2,5
20	Тәрбиеші	1,0	2,0
21	Логопед	1,0	2,5
22	Архивариус	1,0	2,0
23	Хатшы-ісжүргізуші	1,0	2,0

* Медициналық емес білімі бар мамандар лауазымдарының тізбесін біліктілік комиссиясы айқындайды және кәсіпорын басшысының бұйрығымен бекітіледі;

*Біліктілік комиссиясы белгілейді. 1,1-ден бастап диапазонда

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
20-қосымша*

**Кіші персоналдың лауазымдық жалақысы үшін лауазымдар тізбесі және
арттыратын коэффициенттер диапазоны**

№	Лауазымдар атауы	Арттыру коэффициенттерінің диапазоны*	
		Минималды коэффициент	Максималды коэффициент
1	Тазалықшылардың барлық түрлері	1,0	2,0

*Нұрсұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 1 көпбейінді қалалық балалар ауруханасы»
ШЖҚ МКК Еңбегіне ақы төлеу және оларды
ынталандыру туралы ережеге
21-қосымша*

**Көрсетілетін медициналық көмектің түріне (нысанына) және бөлімшенің
маңыздылық тобына байланысты мейіргерлердің лауазымдық жалақысы
үшін арттыратын коэффициенттер диапазоны**

Медициналық көмек түрі	Лауазымдар	Деңгейлерге байланысты лауазымдық жалақыға қолданылатын жоғарылату коэффициенттерінің диапазоны және туындайтын қиындықтар	
		Қиындықтың базалық деңгейі	Қиындықтың жоғары деңгейі
		Минималды коэффициент	Максималды коэффициент
№ 4 педиатриялық бөлім (Қабылдау- диагностикалық)	Аға мейіргер	1,0	1,3
	Мейіргер	1,0	1,2
Ерте жастағы патология төсектерінің бейіні бар №1 педиатриялық бөлімше (0-ден 1- жасқа дейін)	Аға мейіргер	1,0	1,2
	Мейіргер	1,0	1,1
Жаңа туған нәрестелер патологиясы және шала туғандарға күтім жасау төсектерінің бейіні бар № 1 педиатриялық бөлімше (0-ден 1 айға дейін)	Аға мейіргер	1,0	1,4
	Мейіргер	1,0	1,3
Төсек бейіні бар № 2 педиатриялық бөлім пульмонология бөлімшесі (1 жылдан 14 жылға дейін)	Аға мейіргер	1,0	1,2
	Мейіргер	1,0	1,1
№ 3 педиатриялық бөлімше	Аға мейіргер	1,0	1,3
	Мейіргер	1,0	1,2
Неврологиялық патологиямен оңалту бөлімшесі	Аға мейіргер	1,0	1,2
	Мейіргер	1,0	1,2