

## Протокол №

**переговоров между руководством ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница №1» Акимата города Нур-Султан и Общественным фондом «Союз медицинских работников «BalaJan» по выполнению проекта «Мониторинг и внедрение программы по охране, поддержке и поощрению практики грудного вскармливания ВОЗ/ЮНИСЕФ в медицинские организации Республики Казахстан»**

г.Нур-Султан

«13» февраля 2020 г.

На встрече присутствовали Павловец Л.П. - директор ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница №1» Акимата города Нур-Султан (далее МГДБ №1), Кожекенов Д.Е. – и.о. заместителя по медицинской части, Аскербекова Ж.А. – заведующая отделением патологии новорожденных (подготовленный тренер по ГВ), профессор, д.м.н. Чувакова Т.К. и Кудайбергенова З.К. – представители ОФ «Союз медицинских работников «BalaJan»».

### **Повестка:**

Обсуждение с директором МГДБ №1 Павловец Ларисой Павловной плана мероприятий по реализации программы «Больница дружелюбного отношения к ребенку» (ВОЗ/ЮНИСЕФ) в «Многопрофильной городской детской больнице №1» и подготовки к предстоящей ресертификации и подтверждение звания «Больница дружелюбного отношения к ребенку».

1. О ходе подготовки МГДБ №1 к проведению ресертификации на подтверждение статуса «Больница дружелюбного отношения к ребенку» ВОЗ/ЮНИСЕФ.
2. Разработать плана-мероприятий на текущий год по дальнейшему продвижению программы БДОР с указанием сроков и ответственных лиц.
3. Провести обучение всего персонала, особенно, вновь поступивших сотрудников на работу. Для этого отдел кадров составит список всех сотрудников по отделениям с указанием должности и времени начала работы в роддоме (не только врачей и среднего медицинского персонала, но и младшего мед.персонала и сотрудников АХЧ). Далее, необходимо будет выпустить приказ с указанием ответственного за обучение, графика обучения персонала роддома по вопросам ГВ по группам, который будет

- сформирован с учетом длительности работы в стационаре и графиком работы, каждого сотрудника.
4. В связи со сменой сотрудников (поступило на работу много нового персонала) сформировать новую рабочую группу учреждения по ГВ или пересмотреть состав прежней, с учетом того, что в нее должны обязательно войти руководители основных подразделений. Обсудить и составить конкретный план работы по продвижению программы БДОР данной группы с указанием сроков и ответственных лиц.
  5. Проверить и обновить пакеты документов больницы и всех подразделений по программе БДОР.
  6. В связи с наличием аптеки на территории больницы, решить вопрос о запрещении рекламы заменителей грудного молока, бутылочек, сосок, пустышек на их территории.

**Подписано:**

**ГКП на ПХВ «Многопрофильная  
городская детская больница №1»**

**ОФ «Союз медицинских  
работников «BalaJan»**

**Павловец Л.П.  
Директор**



МП

**Курмангалиева Э.А.  
Президент**

МП