

Утвержден
Директор
ГКП на ПХВ «Многопрофильная
городская детская больница №1»
Акимата города Астаны

А. Шаймердинова

от «22» 05 2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница №1»
Акимата города Астаны на 2024 год**

№	Мероприятие	Форма завершения	Исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение разъяснительной работы среди работников по соблюдению законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции.	Протокол по итогам разъяснительной работы	Комплаенс - офицер	в течение года
2.	Рассмотрение обращений (в том числе работников) по вопросам коррупционных правонарушений, коррупционных рисков, несоблюдения деловой этики.	Отчет/справка по итогам рассмотрения обращений	Комплаенс - офицер	в течение года
3.	Консультация работников по вопросам комплаенс, коррупционных рисков и правонарушений, деловой этики.	Информация (количество, вопросы, и т.п.)	Комплаенс - офицер	в течение года
4.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» с дальнейшим рассмотрением обращений по вопросам коррупционных правонарушений, несоблюдения деловой этики.	Информация, журнал регистрации	Комплаенс-офицер	постоянно

5.	Разработка, участие в разработке внутренних нормативных документов по вопросам противодействия коррупции, актуализация стандартов, политики в области антикоррупционного комплаенса.	проекты ВНД	Комплаенс - офицер	постоянно
6.	Мониторинг, выявление и урегулирование конфликта интересов.	Информация	Комплаенс - офицер	в течение года
7.	Ознакомление вновь принятых работников с ВНД по вопросам противодействия коррупции.	Листы ознакомления	Отдел кадров Комплаенс - офицер	постоянно
8.	Внутренний анализ коррупционных рисков.	Аналитическая справка о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков	Комплаенс-офицер	декабрь 2024
9.	Проведение служебных расследований, проверок по вопросам комплаенса, комплаенс рисков, возможным случаям коррупционных правонарушений.	Служебная записка/отчет/аналитическая справка Служебная записка, направленная руководству для ознакомления, принятия мер, утверждения Плана корректирующих мероприятий.	Комплаенс-офицер	в течение года
10.	Анализ формирования и исполнения Плана развития, обоснованности расходов.	Служебная записка/отчет/аналитическая справка Служебная записка, направленная руководству для ознакомления, принятия мер, утверждения Плана	Комплаенс-офицер	в течение года

		корректирующих мероприятий.		
11.	Анализ и проверка государственных закупок: процесс формирования плана государственных закупок, обоснование закупок, процедуры закупок на соответствие законодательству Республики Казахстан, анализ технической спецификации.	Служебная записка/отчет/аналитическая справка Служебная записка, направленная руководству для ознакомления, принятия мер, утверждения Плана корректирующих мероприятий.	Комплаенс - офицер	в течение года
12.	Проверка исполнения договоров, соблюдения требований и условий договора, анализ соответствия технической спецификации.	Служебная записка/отчет/аналитическая справка Служебная записка, направленная руководству для ознакомления, принятия мер, утверждения Плана корректирующих мероприятий.	Комплаенс - офицер	в течение года
13.	Иные мероприятия, проверки по вопросам комплаенс, мероприятия по соблюдению законодательства по противодействию коррупции.	Документы, подтверждающие исполнение, изменения/ВНД/отчеты	Комплаенс - офицер	в течение года

Комплаенс - офицер



А. Маханбетов